DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W WARSZAWIE

Warszawa, dnia 31 sierpnia 1960 r. Nr 7

SPIS TREŚCI

Str.

125 Uchwała Nr XXXV/211/177 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z 30.VII.1960 r., w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie 130

126 Uchwała Nr XXXV/181 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 26.VII.1960 r. w sprawie przyznania pieniężnych nagród za wybitną twórczość artystyczną i działalność społeczno-kulturalną 132

127 Uchwała Nr XXXII/187 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 9 sierpsia 1960 r., w sprawie zmiany uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 22.XII. 1958 r. Nr XLV/247 o zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego 133

128 Uchwała Nr XXXII/188 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 9.VIII.1960 r., w sprawie przedłużenia terminu likwidacji Terenowego Przedsiębiorstwa Budownictwa Prefabrykowanego w Warszawie 133

129 Uchwała Nr XXXIII/194 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 16.VIII.1960 r., w sprawie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów przeznaczonych pod gospodarkę leśną 133

130 Uchwała Nr XXXIII/195 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 16 sierpnia 1960 r., w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej . 134

131 Uchwała Nr XXXIII/198 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 16.VIII.1960 r., w sprawie zmiany nazwy i organizacji Przedsiębiorstwa Studzienno Dokumentacyjnego 138

132 Uchwała Nr XV/36/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach z dnia 18 maja 1960 r., w sprawie zmian w zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa . . . 138

133 Uchwała Nr XXII/88/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie z dnia 7.VII.1960 r., wsprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia 141

134 Uchwała Nr XXII/87/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie z dnia 7 lipca 1960 r., w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej 141

135 Uchwała Nr XXII/86/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie z dnia 7 lipca 1960 r., w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa 143

136 Uchwała Nr XV/50/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku z dnia 14 lipca 1960 r., w sprawie zatwierdzenia planów zagospodarowania przestrzennego na terenach wyznaczonych pod budownictwo domów jednorodzinnych na obszarze powiatu otwockiego 145

137 Uchwała Nr XIX/67/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie z dnia 16 lipca 1960 r., w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej . . . 146

138 Uchwała Nr XIX/68/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie z dnia 16 lipca 1960 r., w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Samodzielnego Referatu Zatrudnienia . . . 148

139 Uchwała Nr XX/56/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim, z dnia 19 lipca 1960 r., w sprawie utworzenia, zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej 148

140 Uchwała Nr XX/58/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim z dnia 19 lipca 1960 r., w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia 150

141 Uchwała Nr XXIII/105 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Rykach z dnia 3 sierpnia 1960 r., w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej . . . 151

142 Uchwała Nr XXIII/106 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Rykach z dnia 3 sierpnia 1960 r., w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia 152

143 Ogłoszenie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Warszawskiej Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych we wsiach: Magnuszew Mały, Budzyno—Lipniki, Malechy, Bazar, Dzierżanowo w powiecie Maków Maz. 153

144 Ogłoszenie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Warszawskiej Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych we wsiach: Maszewo Duże, Bentkowo—Jeziorna, Parzeń, Kobierniki, Sikórz, Siecień, Kowalewko, Kamionki, Zągoty, Reczewo, Lelice, Rycharcice, Petrykozy, Drobin, Biskupice, Gilino—Piączyn, Tchórz, Utowo, Trzepowo i Szasty w powiecie Płock . . 153

145 Ogłoszenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Referat Administracji Wodnych w Siedlcach z dnia 19.VII.1960 r., w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej w Brzozowie 154

146 Ogłoszenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Rerefat Administracji Wodnej w Siedlcach z dnia 27.VI.19606 r., w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej w Domanicach 154

147 Ogłoszenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Rererat Administracji Wodnej w Siedlcach, z dnia 9.VIII.1960 r., w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej w Stoku Ruskim 154

148 Ogłoszenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pruszkowie z dnia 9.VIII. 1960 r., o sporządzeniu planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu terenu „Czechowice” w Ursusie . . . . . Str. 154
149 Ogłoszenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku z dnia 28 lipca 1960 r., o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonych projektów planu zagospodarowania terenów budownictwa domów jednorodzinnych w Sulejówku, pow. Otwock . 156
150 Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za rok 1959 Miejskiego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego w Siedlcach . . . . Str. 156
151 Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za rok 1959 — Miejski Handel Detaliczny Art. Przemyslowo-Spożywczymi — Przedsiębiorstwo Państwowe w Otwocku . 157
152 Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za rok 1959 Warszawskich Zakładów Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych w Chylicach 157

poz. 125

UCHWAŁA Nr XXXV/211/177

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 30.VIII.1960 r.

W sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie

Na podstawie § 4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) oraz wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia w prezydiach rad narodowych zawartych w Zarządzeniu Nr 1 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 15 czerwca 1960 r., Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala następujący zakres działania organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia, utworzonego na podstawie uchwały Nr XXVI/161 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 27.VI. 1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych.

§ 1.

Do zakresu działania wydziału zatrudnienia należy:

1. Dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz struktury zatrudnienia w zakładach pracy, przy współudziale właściwych instytucji i w miarę możliwości placówek naukowych.
2. Organizowanie zatrudnienia rezerw pracy w drodze pośrednictwa pracy werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej, a w szczególności ustalenie wytycznych w tym zakresie.
3. Opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz lokalizacji inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpraca w powyższym zakresie z wojewódzką komisją planowania gospodarczego oraz właściwymi wydziałami prezydiów rad narodowych.
4. Opiniowanie wojewódzkich projektów planów rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego).
5. Współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w ustalaniu planów rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych.
6. Opracowanie wniosków w sprawie dodatkowego zatrudnienia w miejscowościach, w których występują nadwyżki siły roboczej.
7. Zgłaszanie zapotrzebowań na środki interwencyjne oraz rozdział tych środków przyznanych do dyspozycji wydziału.
8. Opracowanie projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziału zatrudnienia w prezydiach powiatowych (miejskich) rad narodowych.
9. Sporządzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami, zbiorczych zysków statystycznych i sprawozdań.
10. Załatwianie spraw organizacyjnych, osobowych, etatowych, szkolenia zawodowego pracowników, budżetowo-finansowych i gospodarczych Wydziału.
11. Nadzorowanie organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla oraz udzielanie fachowej pomocy w zakresie wykonywania ich zadań.

§ 2.

W skład wydziału zatrudnienia wchodzi:

1. Kierownik Wydziału
2. Zastępca Kierownika Wydziału
3. Oddział Analiz Ekonomicznych
4. Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku
5. Oddział Funduszu Interwencyjnego
6. Oddział Ogólno-Administracyjny.

§ 3.

Struktura organizacyjna wydziału zatrudnienia i organizacja wewnętrzna wchodzących w jego skład oddziałów przedstawia się następująco:

1. Na czele wydziału stoi kierownik, który kieruje całokształtem działalności wydziału.
   Podczas jego nieobecności funkcję kierownika sprawuje zastępca kierownika Wydziału.
2. Zastępca kierownika wydziału kieruje działalnością oddziałów w zakresie ustalonym przez kierownika Wydziału.
3. W skład oddziału analiz ekonomicznych jak również oddziału funduszu interwencyjnego wchodzą samodzielne stanowiska pracy.
4. W skład oddziału pośrednictwa pracy i werbunku wchodzi:
   a) referat pośrednictwa pracy,
   b) referat werbunku,
   c) referat zatrudnienia młodzieży.
5. W skład oddziału ogólno-administracyjnego wchodzi:
   a) referat ogólno-gospodarczy,
   b) referat nadzoru.

§ 4.

Oddział analiz ekonomicznych załatwia sprawy:

1. Prowadzenie sprawozdawczości statystycznej z zakresu:
   — pośrednictwa pracy,
   — werbunku siły roboczej,
   — wykorzystania kwot z funduszu interwencyjnego.
   — zatrudnienia młodocianych i absolwentów szkół.
2. Badania i analizy sytuacji na rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem:
   a) struktury osób poszukujących pracy według: kwalifikacji zawodowych, miejsca zamieszkania (miasto, wieś) płci i wieku, sytuacji rodzinnej, głównych i dodatkowych źródeł utrzymania, przyczyn zwolnienia z ostatniego miejsca pracy, okresu wyczekiwania na pracę.
   b) struktury wolnych miejsc pracy w przekroju: branżowym, działowym, terytorialnym, kwalifikacyjnym, wg. oferowanych zarobków, w rozbiciu na mężczyzn i kobiety itp.
3. Badanie proporcji zachodzących między popytem, a podażą siły roboczej oraz proporcji w rozmieszczeniu i wykorzystaniu zasobów siły roboczej na terenie województwa.
4. Badanie wpływu na rynek pracy, sezonowości w zatrudnieniu ,dopływu wiejskiej siły roboczej, dojazdów do pracy (zwłaszcza krzyżujących się) itp.
5. Opracowywanie okresowych informacji o sytuacji na rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień pośrednictwa pracy, werbunku i terenowego przemieszczenia siły roboczej, wykorzystania kwot funduszu interwencyjnego, kierowania młodzieży do nauki zawodu i pracy.

6. Badania i analizy dotyczące stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy na terenie województwa ze szczególnym uwzględnieniem wykonania planów zatrudnienia, planów produkcji, dyscypliny pracy (absencja), płynności siły roboczej, wydajności pracy, wstępnego stażu pracy i nauki zawodu młodocianych. Współpraca w powyższym zakresie z komisjami planowania i wydziałami statystyki prezydiów rad narodowych, zjednoczeniami oraz zakładami pracy.
7. Prowadzenie badań i opracowywanie wniosków w zakresie możliwości wymiany pracy mężczyzn na prace kobiet oraz zatrudnienie kobiet na pół etatach — współdziałanie w tym zakresie z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi wydziału.
8. Współpraca z wojewódzką komisją planowania gospodarczego w zakresie opiniowania z punktu widzenia prawidołego wykorzystania rezerw zatrudnienia:
   a) bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia,
   b) terenowych bilansów roczników młodzieżowych,
   c) projektów planów rozmieszczenia i profilu nauczania szkół zawodowych,
   d) rocznych i wieloletnich planów zapotrzebowania na pracowników z wyższym i średnim wykształceniem zawodowym,
   e) projektów lokalizacji inwestycji kluczowych oraz planów rozwoju drobnej wytwórczości przemysłu terenowego, spółdzielczości pracy.
9. Opracowywanie przy współudziale innych komórek organizacyjnych wydziału wytycznych dla organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla w zakresie kontroli zakładów pracy, a w szczególności:
   — przestrzegania obowiązujących przepisów o pośrednictwie pracy,
   — przestrzegania przepisów regulujących naukę zawodu młodocianych i wstępny staż pracy absolwentów,
   — sytuacji ekonomicznej w zakładach pracy w zakresie wykonania planów produkcji i zatrudnienia, absencji, godzin nadliczbowych i przestojów, płynności pracowników, warunków pracy i płacy itp.,
   — określenia stanowisk pracy dostępnych dla kobiet, a obsadzonych mężczyznami o pełnej zdolności do pracy.
10. Współdziałania z zainteresowanymi instytucjami (komisje planowania gospodarczego, wydziały statystyki, instytuty naukowe i wyższe uczelnie, odpowiednie wydziały prezydiów rad narodowych, zjednoczenia przemysłowe itp.) w zakresie badań ekonomicznych, dotyczących rezerw pracy i analiz rynku pracy.
11. Opracowanie wniosków dla prezydiów rad narodowych, instancji partyjnych, a także Komitetu Pracy i Płac w zakresie całokształtu spraw związanych z sytuacją na rynku pracy i wykorzystaniem rezerw pracy na terenie województwa.

§ 5.

Oddział pośrednictwa pracy i werbunku załatwia sprawy:

Referat pośrednictwa pracy:

1. Opracowanie i ustalanie wytycznych w zakresie prowadzenia pośrednictwa pracy przez organa zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla, a w szczególności:
   a) rejestracji i ewidencji osób poszukujących pracy,
   b) przyjmowania zgłoszeń wolnych miejsc pracy,
   c) kierowania kandydatów na wolne miejsca pracy,
   d) zatrudnienia osób poszukujących pracy,
   e) kontroli zakładów pracy.
2. Opracowywanie metod wykonywania pośrednictwa pracy i składania w Komitecie Pracy i Płac wniosków zmierzających do ich usprawnienia.
3. Ustalenie wytycznych w zakresie organizowania dopływu miejscowych rezerw do zakładów pracy odczuwających brak siły roboczej.
4. Współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami prezydium wojewódzkiej rady narodowej i organizacjami społecznymi w zastosowaniu środków zmierzających do zwiększenia zatrudnienia kobiet, a w szczególności:
   a) przy pracach chałupniczych oraz w usługach,
   b) w niepełnym wymiarze czasu pracy.
5. Inicjowanie metod i form organizowania wymiany pracy mężczyzn na pracę kobiet, na stanowiskach odpowiednich dla kobiet w zakładach pracy i miejscowościach, w których są możliwości przesunięcia mężczyzn do innych prac.
6. Współpraca z wydziałem zatrudnienia Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy w zakresie pośrednictwa pracy.

Referat werbunku

1. Opracowywanie i ustalenie wytycznych w zakresie organizowania werbunku przez organa zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla.
2. Organizowanie terenowej wymiany siły roboczej i współdziałanie w tym zakresie z Komitetem Pracy i Płac.
3. Wnioskowanie do Komitetu Pracy i Płac w sprawie zarządzania werbunku przez Komitet Pracy i Płac.
4. Zarządzanie w porozumieniu z wojewódzką komisją planowania gospodarczego:
   a) werbunków robotników dla zakładów pracy położonych na terenie województwa,
   b) innych werbunków na podstawie zarządzeń Komitetu Pracy i Płac.
5. Zlecenie właściwym terytorialnie organom zatrudnienia niższego szczebla kontroli zakładów pracy, które zgłosiły zapotrzebowanie na robotników w trybie werbunku pod kątem:
   a) wysokości faktycznego zapotrzebowania na robotników,
   b) liczby i stanu przygotowania kwater,
   c) warunków wyżywienia i kulturalno-oświatowych dla zwerbowanych.
6. Opracowywanie metod i organizowanie werbunku wśród robotników zatrudnionych w zakładach pracy — do innych gałęzi gospodarki narodowej w celu dokonania wtórnego rozdziału siły roboczej.
7. Ustalanie form i metod organizowania informacji wśród ludności w zakresie werbunku.

Referat zatrudnienia młodzieży

1. Ustalanie w porozumieniu z referatem pośrednictwa pracy i werbunku wytycznych dla organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla w zakresie organizowania pośrednictwa pracy dla młodocianych i absolwentów, a w szczególności:
   a) rejestracji i ewidencji młodocianych i absolwentów poszukujących pracy,
   b) informacji o wolnych miejscach pracy i nauki zawodu dla młodocianych,
   c) informacji o możliwościach zatrudnienia absolwentów,
   d) kierowania młodocianych do pracy w celu nauki zawodu, przyuczenia do określonej pracy, na wstępny staż pracy, do prac prostych oraz lekkich prac sezonowych,
   e) kierowania do pracy absolwentów na wstępny staż pracy.
2. Opracowania wniosków w zakresie zwiększenia możliwości:
   a) zatrudnienia młodzieży poszukującej pracy w szczególności w drodze współdziałania w tym zakresie z zakładami pracy, Izbą Rzemieślniczą, Zakładem Doskonalenia Rzemiosła oraz organizacjami społecznymi,
   b) szkolenia zawodowego absolwentów szkół podstawowych i średnich ogólnokształcących (współpraca z Kuratorium Okręgu Szkolnego).
3. Współpraca z oddziałem analiz ekonomicznych w zakresie opiniowania wojewódzkich planów rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego).
4. Opiniowanie celowości uruchamiania kursów niepaństwowych.
5. Inicjowanie przemieszczeń absolwentów na tereny i do zakładów pracy, które posiadają zapotrzebowanie na kadry kwalifikowane przy zastosowaniu instytucji stypendiów fundowanych.
6. Współpraca z uczelniami, Kuratorium Okręgu Szkolnego, Zjednoczeniami i resortami zmierzająca do zapewnienia wolnych miejsc pracy w celu odbycia wstępnego stażu pracy absolwentów zasadniczych i średnich szkół zawodowych oraz wyższych uczelni.

7. Opracowanie i ustalanie wytycznych dla organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla w zakresie działania referatu.
8. Organizowanie poradnictwa zawodowego, a zwłaszcza preorjentacji zawodowej.
9. Inicjowanie przekwalifikowania młodzieży w wyuczonych zawodach i specjalnościach, w których występuje brak wolnych miejsc pracy.

§ 6.

Oddział funduszu interwencyjnego załatwia sprawy:

1. Zgłaszania do Komitetu Pracy i Płac zapotrzeobwań na środki interwencyjne oraz rozdział tych środków przyznanych do dyspozycji wydziału.
2. Wnioskowanie i organizowanie z funduszu interwencyjnego czasowego zatrudnienia dla osób pozostających bez pracy w miejscowościach, w których występują nadwyżki siły roboczej.
3. Czuwanie nad utrzymaniem odpowiedniego do aktualnej sytuacji na rynku pracy stanu zatrudnienia na robotach finansowanych z funduszu interwencyjnego.
4. Inicjowanie, przy współudziale oddziału pośrednictwa pracy i werbunku oraz finansowanie ze środków interwencyjnych szkolenia zawodowego osób poszukujących pracy, zwłaszcza kobiet, które na skutek braku kwalifikacji zawodowych nie mogą być zatrudnione, czuwanie nad zatrudnieniem tych kobiet.
5. Inicjowanie przy współudziale oddziału pośrednictwa pracy i werbunku dodatkowego zatrudnienia kobiet w niepełnym wymiarze czasu pracy w szczególności w usługach, łączności i handlu oraz występowanie do Komitetu Pracy i Płac z wnioskiem o przyznanie na ten cel odpowiednich kwot z funduszu inwestycyjnego w przypadku, gdy właściwe jednostki nie posiadają na ten cel środków własnych.
6. Zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy, współdziałając w tym zakresie z oddziałem pośrednictwa pracy i werbunku oraz wydziałem zdrowia i opieki społecznej, a w szczególności:
   a) ustalanie wytycznych w sprawie przyznawania zapomóg,
   b) opiniowanie wniosków organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla o przydział na ten cel kredytów z budżetu centralnego.
   c) zgłaszanie do Komitetu Pracy i Płac zapotrzebowania na kredyty z budżetu centralnego i rozdział tych kredytów.

§ 7.

Oddział ogólno-administracyjny załatwia sprawy:

R e f e r a t o g ó l n y

1. Rejestracja i rozdział poczty,
2. Ekspedycja poczty,
3. Odbiór przesyłek pocztowych,
4. Ewidencja spraw zastrzeżonych przez kierownika wydziału do osobistego i terminowego referowania przez zastępcę kierownika i kierowników oddziałów,
5. Prowadzenie kancelarii tajnej,
6. Maszynopisanie,
7. Zaopatrzenie wydziału w materiały biurowe, gospodarcze itp.,
8. Zaopatrzenie organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla w druki, formularze i materiały propagandowe oraz składanie wniosków w tym zakresie do Komitetu Pracy i Płac,
9. Rozdział i ewidencja kredytowanych biletów kolejowych,
10. Prowadzenie spraw budżetowo-kasowych w zakresie działalności Wydziału.

R e f e r a t n a d z o r u;

1) opracowywanie projektów wytycznych, dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej organów zatrudnienia w prezydiach rad narodowych niższego szczebla.
3) Prowadzenie bezpośredniego nadzoru nad działalnością organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla oraz udzielanie fachowej pomocy w zakresie wykonywania ich zadań.
4) Opracowywanie miesięcznych projektów planów lustacji organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla.
5) Opracowywanie zaleceń polustracyjnych i kontroli terminowego ich wykonania.
6) Prowadzenie ewidencji delegacji służbowych.
7) Organizowanie odpraw kierowników organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla.
8) Rejestracja i kontrola terminowego załatwiania skarg, zażaleń i podań o pracę.

§ 8.

Dla utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się symbol Wydziału Zatrudnienia — Z.

§ 9.

Wykonanie uchwały porucza się kierownikowi Wydziału Zatrudnienia.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN
(—) M. TALLAR

Przewodniczący Prezydium WRN
w/z **(—) Dr. H. SKROBISZ**
Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN

poz. 126

UCHWAŁA Nr XXXV/181
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 26.VII.1960 r.

w sprawie przyznania pieniężnych nagród za wybitną twórczość artystyczną i działalność społeczno-kulturalną

W związku z XVI rocznicą istnienia Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej i Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

Przyznaje się nagrody pieniężne wraz z dyplomami:

1. Stefanowi Gołębiowskiemu — wybitnemu Synowi Ziemi Mazowieckiej, za całokształt Jego niestrudzonej pracy społeczno-kulturalnej i oświatowej dla ludu Mazowsza, dla którego tworzył trwałe ośrodki życia kulturalnego i oświatowego i któremu poświęcił pełne umiłowania ziemi mazowieckiej i kurpiowskiej wiersze — nagrodę w wysokości 10.000 zł.
2. Państwowemu Teatrowi Ziemi Mazowieckiej za jego nieprzerwaną pracę artystyczną i społeczną w województwie warszawskim — nagrodę w wysokości 40.000 zł. której podział ustala się następująco:
   Wanda Wróblewska — za pięcioletnie kierownictwo artystyczne Teatrem, dobór repertuaru i wyniki w upowszechnianiu polskiej i światowej kultury teatralnej, nagrodę w wysokości 10.000 zł.
   Krystyna Berwińska — za pięcioletnie kierownictwo literackie w Teatrze Ziemi Mazowieckiej — 8.000 zł.
   Mieczysław Marszycki — za pięcioletnią trudną pracę organizatorską na stanowisku Z-cy Dyrektora Teatru Ziemi Mazowieckiej, dzięki któremu docierał on do najgłębszej wsi województwa warszawskiego — 5.000 zł.
   Pozostałą kwotę 17.000 zł. przeznacza się do podziału wśród pracowników artystycznych i technicznych, przy czym zobowiązuje się Dyrekcję Teatru do uwzględnienia w pierwszym rzędzie osób, które wykazały się pięcioletnią, nienaganną pracą w Teatrze Ziemi Mazowieckiej.

§ 2.

Pokrycie finansowe powyższych nagród nastąpi z budżetu Wydziału Kultury Rozdz. 119 § 24.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Kierownik Wydziału Kultury.

Sekretarz Prezydium WRN
w/z (—) H. BIAŁCZYŃSKI
Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN

Przewodniczący Przydium WRN
(—) Inż. A. MIERZWIŃSKI

poz. 127

UCHWAŁA Nr XXXII/187
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 9 sierpnia 1960 r

w sprawie zmiany uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 22.XII.1958 r. Nr XLV/247 o zakresie działania i organizacji wewnętrznej wydziału finansowego

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) oraz zarządzenia Nr 125/60 Ministra Finansów z dnia 18 czerwca 1960 r. wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych w zakresie spraw karnych skarbowych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1.

W Wydziale finansowym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie tworzy się samodzielny referat spraw karnych skarbowych. Samodzielny Referat Spraw Karnych Skarbowych podporządkowany jest bezpośrednio kierownikowi wydziału finansowego.

§ 2.

W uchwale Nr XLV/247 z dnia 22.III.1958 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej o zakresie działania i organizacji wewnętrznej wydziału finansowego wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 po wyrazach „Oddział Ogólny" dodaje się wyrazy „Samodzielny Referat Spraw Karnych Skarbowych",

2. w § 3 po ustępie „Oddział Ogólny" dodaje się ustęp „Samodzielny Referat Spraw Karnych Skarbowych".

§ 3.

Do zakresu działania samodzielnego referatu spraw karnych skarbowych należy:

— orzecznictwo w I instancji w sprawach karnych dewizowych,

— orzecznictwo w II instancji w sprawach karnych skarbowych, w których w I instancji orzekają wydziały finansowe prezydiów rad narodowych szczebla niższego,

— bezpośredni nadzór, instruktaż i inspekcja wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych szczebla niższego w zakresie załatwiania spraw karnych skarbowych,

— współdziałanie z organami dochodzenia, organami prokuratury i sądami w zakresie spraw karnych skarbowych,

§ 4.

Właściwe oddziały do spraw podatkowych oraz dochodów państwowych w wydziale finansowym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej współdziałają z samodzielnym referatem spraw karnych skarbowych przy załatwianiu spraw w tym zakresie.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN
w/z (—) H. BIAŁCZYŃSKI
Z-ca Przewodniczącego
Prezydium WRN

Przewodniczący Prezydium WRN
w/z (—) dr H. SKROBISZ
Z-ca Przewodniczącego
Prezydium WRN

poz. 128

UCHWAŁA Nr XXXII/188
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 9.VIII.1960 r.

w sprawie przedłużenia terminu likwidacji Terenowego Przedsiębiorstwa Budownictwa Prefabrykowanego w Warszawie

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10.I.1952 r. w sprawie zasad i trybu likwidacji przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. Nr 3, poz. 19) i w oparciu o uchwałę Nr XXXIV/29 z dnia 22.IX.1959 r. w sprawie postawienia Terenowego Przedsiębiorstwa Budownictwa Prefabrykowanego w stan likwidacji — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Przedłużyć termin likwidacji Terenowego Przedsiębiorstwa Budownictwa Prefabrykowanego w Warszawie do dnia 30.XI.1960 r., złożenia sprawozdania z likwidacji — do dnia 31.XII.1960 r.

§ 2.

Przedłużyć do dnia 31 stycznia 1961 r. gwarancję Prezydium WRN dla Banku Rolnego na kredyt specjalny związany z likwidacją przedsiębiorstwa.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Przedsiębiorstw Budownictwa Terenowego w Warszawie.

§ 4.

Termin wykonania uchwały 30 listopada 1960 r.

Sekretarz Prezydium WRN
w/z (—) H. BIAŁCZYŃSKI
Z-ca Przewodniczącego
Prezydium WRN

Przewodniczący Prezydium WRN
w/z (—) dr H. SKROBISZ
Z-ca Przewodniczącego
Prezydium WRN

poz. 129

UCHWAŁA Nr XXXIII/194
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 16.VIII.1960 r.

w sprawie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów przeznaczonych pod gospodarkę leśną

§ 1.

Na podstawie § 1 i 2 uchwały Nr 817 Prezydium Rządu z dnia 1.XII.1951 roku w sprawie zatwierdzania projektów urbanistycznych i architektonicznych (Monitor Polski z r. 1951 Nr 102, poz. 1481 i z 1955 r. Nr 83, poz. 989) mając na celu umożliwienie prowadzenia racjonalnej gospodarki leśnej — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zatwierdza projekty planów zagospodarowania przestrzennego

obszarów przeznaczonych pod gospodarkę leśną na terenach niżej wymienionych miejscowości województwa warszawskiego:

L.p.	Wieś	Gromada	Powiat
1	Ołdakowizna	Rządza	Mińsk Maz.
2	Papiernia	„	„
3	Międzyleś	Międzyleś	Wołomin
4	Jaźwie i Pawłów	„	„
5	Serwituty wsi Jaźwie	„	„
6	Szczepanek	„	„
7	Serwituty wsi Szczepanek	„	„
8	Grabów	„	„
9	Franciszków	„	„
10	Szlędaki	„	„
11	Szlędaki-Szymanka	„	„
12	Miąse	Miąse	„
13	gr. leśne w. Miąse „Zagaj"	„	„
14	Łysobyki	„	„
15	Wysychy	Zabrodzie	„
16	Dębinki	„	„
17	Gulczewo	Kręgi	Wyszków
18	Stawinoga	Zatory	Pułtusk
19	Gąsiorowo Duże	Łacha	Nowy Dwór Maz
20	Myszory	Wilcze Tułowskie	Sochaczew
21	Famułki Królewskie	Bromierzyk	„

Jednocześnie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zatwierdza zamienne plany zagospodarowania przestrzennego obszarów przeznaczonych pod gospodarkę leśną na terenach niżej wymienionych miejscowości województwa warszawskiego (w myśl § 3 Uchwały Nr I/1 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 13 stycznia 1959 r.):

L.p.	Wieś, Osiedle	Gromada	Powiat
1	Żórawka	Sulejówek	Otwock
2	Szkopówka	„	„
3	Cechówka	„	„
4	Stara Miłosna	Wesoła	„
5	Bukowiec	Głosków	Nowy Dwór Maz.
6	Baszkówka	m. Legionowo	Piaseczno
7	Letnisko Orzesznik	Klembów	Wołomin
8	Rasztów	„	„
9	Kraszew Stary	„	„
10	Pustelnik	Marki	„

Wymienione projekty planów są opracowane w skali 1:10000 i w skali 1:5000 na planszach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.*)

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, tracą moc miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego z przeznaczeniem terenów pod gospodarkę leśną sporządzone dla miejscowości: Żórawka, Cechówka, Szkopówka, Stara Miłosna powiatu Otwockiego; Bukowiec powiatu Nowy Dwór Maz.; Baszkówka powiatu Piaseczno; Letnisko Orzesznik, Rasztów, Kraszew Stary, Pustelnik powiatu Wołomin.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa, Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN
w/z (—) H. BIAŁCZYŃSKI
Z-ca Przewodniczącego
Prezydium WRN

Przewodniczący Prezydium WRN
w/z (—) dr H. SKROBISZ
Z-ca Przewodniczącego
Prezydium WRN

*) załączniki te są do przejrzenia w wydziale Rolnictwa i Leśnictwa PWRN w Warszawie, Filtrowa 57.

poz. 130

UCHWAŁA Nr XXXIII/195 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

z dnia 16 sierpnia 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), § 1 ust. 1 i Uchwały Nr 127/60 Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w prezydiach rad narodowych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych oraz w oparciu o wytyczne zawarte w zarządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31 maja 1960 r. (MN033900/15/60) w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej przydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ustala następujący zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 1.

Zakres działania Wydziału

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1) kierowanie opieką zdrowotno-zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze województwa,
2) udzielanie wytycznych dotyczących działalności Wydziałów Zdrowia i Opieki Społecznej w prezydiach powiatowych (miast stanowiących powiaty) rad narodowych, nadzór nad realizacją tych wytycznych oraz udzielanie pomocy przy rozwiązywaniu zagadnień organizacji opieki zdrowotnej i społecznej,
3) ustalenie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
4) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia, przedsiębiorstw i innych zakładów o zasięgu przekraczającym obszar powiatu, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
5) fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu przekraczającym obszar powiatu, prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
6) wykonywanie nadzoru farmaceutycznego,
7) współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność, mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg przekracza obszar powiatu,
8) organizowanie i nadzór nad dokształcaniem i specjalizacją kadr służby zdrowia,
9) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności średnich szkół medycznych,
10) organizowanie w skali wojewódzkiej pomocy społecznej, udzielanie wytycznych w zakresie pomocy zakładowej i pozazakładowej, sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek podległych, a także współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w sprawowaniu pomocy społecznej oraz inicjowanie rozwoju różnych form pomocy społecznej,
11) organizowanie, koordynacja i nadzór w skali wojewódzkiej nad doborem zajęć, przysposobieniem do pracy, szkoleniem i zatrudnieniem inwalidów,
12) organizowanie w skali wojewódzkiej zaopatrzenia ludności w przedmioty ortopedyczne oraz nauczania posługiwania się tymi przedmiotami, wydawanie decyzji w sprawach ich przyznawania oraz nadzór nad jakością wykonanych przedmiotów ortopedycznych.

§ 2.

Organizacja wewnętrzna Wydziału

Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stoi kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje w zakresie działalności Wydziału,
b) zarząda całokształtem prac Wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę,

c) jest odpowiedzialny za wyniki prac przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministerstwem Zdrowia i Opieki Społecznej.

W szczególności Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed nim przez Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej,
b) wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy Wydziału i jej właściwe planowanie,
d) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
e) sprawne działanie wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.

Kierownik Wydziału nadzoruje bezpośrednio pracę następujących oddziałów i jednostek na szczeblu wojewódzkim:

1) Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego,
2) „ Kadr,
3) „ Nadzoru Farmaceutycznego,
4) „ Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka,
5) „ do Spraw Wojskowych i T.O.P.L.,
6) Szpitala Wojewódzkiego,
7) Wojewódzkiej Przychodni Przeciwgruźliczej,
8) „ Przychodni Skórno-Wenerologicznej,
9) „ Przychodni Specjalistycznej,
10) „ Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
11) „ Stacji Pogotowia Ratunkowego,
12) „ Kolumny Transportu Sanitarnego.

Kierownik Wydziału zarządzeniem wewnętrznym szczegółowo reguluje w ramach niniejszej uchwały zakres czynności i odpowiedzialności poszczególnych swoich zastępców.

Zastępca Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do spraw lecznictwa:

a) koordynuje prace pionu lecznictwa na terenie województwa,
b) nadzoruje bezpośrednio pracę następujących oddziałów wydziału:
   Oddziału Profilaktyki i Lecznictwa,
   Inspektoratu Stomatologii,
   Oddziału Statystyki Medycznej.

Zastępca Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do spraw Opieki Społecznej nadzoruje i kieruje sprawami:

a) pomocy społecznej, zawodowej rehabilitacji inwalidów i zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne,
b) działalności spódzielczości inwalidzkiej i organizacji społecznych w zakresie pomocy społecznej i rehabilitacji, inwalidów oraz organizacją działalności opiekunów społecznych,
c) nadzoruje bezpośrednio pracą oddziałów:
   Pomocy Społecznej,
   Zawodowej Rehabilitacji Inwalidów.

Zastępca Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do spraw administracyjnych:

a) kieruje i bezpośrednio nadzoruje pracę podległych sobie oddziałów:
   Oddziału Planowania, Budżetu i Rachunkowości,
   Oddziału Zaopatrzenia i Remontów,
   Zarządu Inwestycji Służby Zdrowia.
b) uzgadnia z odpowiednimi Wydziałami zagadnienia inwestycji, planowania, budżetu itp.

Zastępca Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do spraw sanitarno-epidemiologicznych jest dyrektor Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

Zakres jego działania reguluje dekret z dnia 14 sierpnia 1954 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 37, poz. 160).

W skład Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej wchodzą następujące jednostki organizacyjne:

I. **Oddział Profilaktyki i Lecznictwa:**

1) Referat lecznictwa otwartego,
2) Referat lecznictwa zamkniętego,
3) Starszy Inspektor Średniego Szkolnictwa Medycznego — Wojewódzka Instruktorka Pielęgniarek,
4) Inspektorat do spraw ochrony zdrowia w zakładach pracy,
5) Inspektorat nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy.

II. **Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka:**

1) Referat lecznictwa i profilaktyki dzieci,
2) Referat zamkniętych zakładów dziecięcych,
3) Referat położnictwa i ginekologii,
4) Inspektorat szkolnej służby zdrowia.

III. **Inspektorat Stomatologii.**

IV. **Oddział Nadzoru Farmaceutycznego.**

V. **Oddział Statystyki Medycznej.**

VI. **Oddział Pomocy Społecznej:**

1) Referat pomocy zakładowej,
2) Referat pomocy pozazakładowej.

VII. **Oddział Zawodowej Rehabilitacji Inwalidów:**

1) Referat do spraw zawodowej rehabilitacji inwalidów.

VIII. **Oddział Planowania, Budżetu i Rachunkowości:**

1) Referat planowania,
2) Referat budżetowy,
3) Referat likwidatury, księgowości i sprawozdawczości,
4) Inspektorat nadzoru i kontroli.

IX. **Oddział Zaopatrzenia i Remontów:**

1) Referat zaopatrzenia,
2) Inspektorat pomocniczych gospodarstw rolnych (przyzakładowych),
3) Inspektorat do spraw remontów.

X. **Oddział Organizacyjno-Administracyjny:**

1) Starszy Inspektor Organizacyjny,
2) Referat Administracyjno-Gospodarczy.

XI. **Oddział Kadr:**

1) Referat Zawodów Leczniczych,
2) Inspektor do spraw Specjalizacji i Szkolenia,
3) Referat do spraw zatrudnienia.

XII. **Oddział do spraw Wojskowych i T.O.P.L.**

§ 3.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1) **W zakresie profilaktyki i lecznictwa:**

1. Organizacja, nadzór i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu przekraczającym obszar powiatu jak: przychodnie wojewódzkie, wojewódzka stacja sanitarno-epidemiologiczna, wojewódzka stacja pogotowia ratunkowego, stacja krwidawstwa, szpital wojewódzki, sanatoria.
2. Udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych wytycznych w sprawie nadzorowania i koordynowania działalności zakładów:
   a) opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej w mieście i na wsi,
   b) leczniczo-zapobiegawczych przy zakładach pracy,
   c) pomocy doraźnej,
   d) stomatologicznych.
3. Udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych wytycznych co do form i zakresu nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej.
4. Inicjowanie i udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów pow. (miejskich) rad narodowych wytycznych w sprawach prowadzenia akcji profilaktycznych (badania masowe, szczepienia ochronne, walka z wypadkowością itp.).
5. Organizacja pomocy doraźnej w przypadkach masowych urazów, klęsk żywiołowych itp.
6. Nadzór nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych.
7. Kierowanie na leczenie uzdrowiskowe rencistów, inwalidów wojennych i wojskowych oraz osób kwalifikujących się do pomocy społecznej.
8. Nadzór nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie.

9. Udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych wytycznych oraz kontrola właściwego rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych służby zdrowia.
10. Prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz jednostek podległych.
11. Prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu
12. Wydawanie decyzji i opinii w sprawach uprawnień do świadczeń.

2) **W zakresie średniego szkolnictwa medycznego:**

1. Organizowanie średnich szkół medycznych oraz nadzór nad ich działalnością.
2. Nadzór pedagogiczny nad średnimi szkołami medycznymi.
3. Organizowanie akcji rekrutacji kandydatów do szkół, udział w komisjach rekrutacyjno-kwalifikacyjnych, stypendialnych, egzaminacyjnych i dyplomowych.
4. Organizowanie baz szkolenia praktycznego uczniów średnich szkół medycznych oraz nadzór w tym zakresie.
5. Organizowanie kursów przygotowawczych do egzaminów państwowych i kursów doszkalających drugiego stopnia.

3) **W zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:**

1. Wykonywanie zadań określonych w niniejszym paragrafie ust. 1 pkt. 1 — 3, 6, 9, 10 i 12 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, a w szczególności:
   a) opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej w mieście i na wsi,
   b) opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą w zakładach nauczania i wychowania,
   c) opieki w zakładach opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 pozbawionych rodziny oraz opieki nad dzieckiem kobiety pracującej.
2. Fachowy nadzór nad innymi zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka.
3. Analiza i ocena stanu opieki położniczej i śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami.
4. Analiza i ocena stanu zdrowotnego dzieci i młodzieży, pobierających naukę w szkołach na terenie województwa.
5. Analiza zachorowalności i umieralności niemowląt i dzieci.
6. Inicjowanie i udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych wytycznych w sprawach prowadzenia akcji profilaktycznych w zakresie ochrony macierzysńtwa i zdrowia dziecka, jak szczepienia ochronne u dzieci, walka z krzywicą, racjonalne żywienie niemowląt, badania masowe.

4) **W zakresie lecznictwa stomatologicznego:**

1. Planowanie i organizacja opieki stomatologicznej.
2. Kierowanie pracą i instruktaż powiatowych inspektorów stomatologii.
3. Kontrola pracy placówek stomatologicznych w terenie oraz wykorzystania Ruchomych Ambulansów Dentystycznych.
4. Analiza działalności pionu stomatologicznego oraz opracowywanie planów jego rozwoju.

5) **W zakresie nadzoru farmaceutycznego:**

1. Nadzór nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych oraz artykułów sanitarnych, a w szczególności w zakresie urządzeń i wyposażenia, warunków sanitarnych, funkcjonowania oraz kwalifikacji fachowej personelu zatrudnionego przy wyrobie i obrocie tych środków.
2. Nadzór nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków odurzających, jak również kontrola dokumentacji przychodu i rozchodu tych środków.
3. Kontrola uprawnień do produkcji środków do zwalczania szkodników oraz nadzór nad ich jakością i obrotem.
4. Kontrola zaopatrzenia w środki farmaceutyczne i odurzające oraz artykuły sanitarne zakładów społecznych służby zdrowia jak również innych jednostek rozprowadzających leki.
5. Opiniowanie wniosków w zakresie uruchamiania aptek otwartych i zakładowych oraz decydowanie w sprawach kwalifikacji zatrudnionego w nich personelu.
6. Opiniowanie planów urządzeń i wyposażenia nowych aptek.
7. Nadzór nad działalnością aptek otwartych i zakładowych.

6) **W zakresie zwalczania gruźlicy:**

1. Wykonywanie zadań określonych w niniejszym paragrafie ustęp 1 pkt. 1, 2, 4, 6—10 i 12 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy.
2. Inicjowanie i udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych wytycznych w sprawach akcji profilaktycznych w zakresie zwalczania gruźlicy.
3. Analiza stanu epidemicznego gruźlicy.
4. Współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy.

7) **W zakresie statystyki medycznej:**

1. Zbieranie i opracowywanie materiałów w zakresie wewnętrznej statystyki medycznej i jednostkowych dokumentów statystycznych oraz sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego.
2. Nadzór nad jednolitością metod pracy i informacji statystycznych w zakresie Wydziału, kompletnością, terminowością i wiarygodnością materiałów statystycznych, koordynowanie prac statystyczno-sprawozdawczych prowadzonych przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej, jednostki bezpośrednio podległe i wydziały zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz zaopatrywanie tych jednostek w druki sprawozdawcze.
3. Współpraca z Wydziałem Statystyki P.W.R.N. w zakresie opracowywania i wykorzystywania przez wydziały zdrowia i opieki społecznej danych statystyki demograficznej.
4. Analiza stanu zdrowotnego ludności, rozmieszczenia zakładów służby zdrowia i ich działalności oraz statystyki przyczyn zgonów.
5. Opracowywanie i wydawanie publikacji statystycznych (biuletynów) w zakresie potrzeb służby zdrowia na obszarze województwa.
6. Organizowanie i prowadzenie doszkalania pracowników zatrudnionych w komórkach statystyki wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.

8) **W zakresie pomocy społecznej:**

1. Ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji działalności i wyposażenia bezpośrednio podległych zakładów pomocy społecznej.
2. Opiniowanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społcznej.
3. Sprawowanie nadzoru nad działalnością bezpośrednio podległych państwowych zakładów specjalnych dla dorosłych i dzieci.
4. Sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych w odniesieniu do państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów i bieżących w zakładach pomocy społecznej.
5. Kierowanie kandydatów do zakładów pomocy społecznej.
6. Prowadzenie instruktażu i szkolenia pracowników jednostek podległych.
7. Przeciwdziałanie w zakresie uprawnień Wydziału prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami.
8. Przygotowywanie wniosków w zakresie potrzeb i rozdziału środków finansowych dotyczących pomocy pozazakładowej oraz sprawowanie nadzoru w tych sprawach.

9. Opracowywanie wytycznych i organizowanie pomocy społecznej pozazakładowej oraz inicjowanie rozwoju różnych form tej pomocy.
10. Nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej.
11. Współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej.

9) W zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów:

1. Współdziałanie z wydziałami zatrudnienia w sprawach przysposobienia do pracy i zatrudnienia inwalidów.
2. Współdziałanie z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w zakresie wskazań i przeciwwskazań dotyczących pracy inwalidów.
3. Współdziałanie ze społecznymi zakładami służby zdrowia w zakresie leczniczej rehabilitacji inwalidów.
4. Udzielanie pomocy i współdziałanie z organizacjami spółdzielczymi (pracy i inwalidzkimi) o zasięgu przekraczającym obszar powiatu w zakresie rozwoju sieci spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach zawodowej rehabilitacji i socjalnobytowych inwalidów.
5. Analiza stanu zatrudnienia i organizacji stanowisk pracy dla inwalidów.
6. Instruktaż i nadzór nad podległymi jednostkami w zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów oraz realizacji świadczeń przysługujących inwalidom.
7. Insruktaż i nadzór nad zakładami szkolenia inwalidów oraz internatami dla inwalidów.
8. Udzielanie pomocy i nadzór nad terenowymi organizacjami inwalidzkimi o zasięgu przekraczającym obszar powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się zawodową rehabilitacją inwalidów.
9. Wydawanie decyzji o potrzebie zastosowania rodzaju i przyznawania przedmiotów ortopedycznych.
10. Ocena jakości i przydatności wykonywanych przedmiotów ortopedycznych.
11. Prowadzenie badań nad przydatnością stosowania w pracy i w życiu codziennym przedmiotów ortopedycznych.
12. Współpraca z klinikami i poradniami ortopedycznymi w zakresie zaopatrzenia ludności w przedmioty ortopedyczne.
13. Prowadzenie spraw nauczania posługiwania się przedmiotami ortopedycznymi oraz spraw gimnastyki usprawniającej.

10) W zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:

1. Uzgadnianie i ustalanie wskaźników rozwojowych i wytycznych do projektu planów (rocznych, wieloletnich i perspektywicznych) jednostek budżetowych i przedsiębiorstw podległych Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej P.W.R.N. oraz wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.
2. Opracowywanie projektów wojewódzkich planów gospodarczych, planów finansowych oraz wojewódzkich preliminarzy budżetowych, analiza i opiniowanie projektów planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych, jak również sporządzanie zestawień zbiorczych.
3. Instruktaż i szkolenie, nadzór i koordynacja prac w zakresie planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw i budżetu w odniesieniu do jednostek bezpośrednio podległych oraz do wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.
4. Opracowywanie planów w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji działalności i wyposażenia bezpośrednio podległych zakładów służby zdrowia i pomocy społecznej.
5. Uruchamianie kredytów i wykonywanie budżetów wojewódzkich w części dotyczącej resortu zdrowia i opieki społecznej.
6. Analiza sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw, budżetu oraz analiza kosztów.
7. Organizacja i nadzór nad księgowością podległych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym oraz wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.
8. Kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej, przeprowadzanie rewizji dokumentalnej oraz przeprowadzanie kontroli zespołowych (kompleksowych) w podległych jednostkach organizacyjnych.
9. Analiza ekonomiczna sprawozdań finansowych oraz opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych.
10. Prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i bezpośrednio podległych niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej.
11. Udzielanie wytycznych w sprawach inwentaryzacji oraz instruktaż i nadzór nad podległymi jednostkami w zakrsie ubezpieczeń rzeczowych.

11) W zakresie zaopatrzenia i remontów:

1. Opracowywanie projektu zbiorczego wojewódzkiego planu zaopatrzenia w sprzęt medyczny, inwestycyjny i artykuły gospodarcze, nadzór nad realizacją tego planu oraz nadzór, kontrola i instruktaż w zakresie gospodarki materiałowej.
2. Kontrola realizacji dostaw z puli „różnych odbiorców".
3. Nadzór nad działalnością wojewódzkiego przedsiębiorstwa handlu sprzętem medycznym oraz bazy konserwatorskiej.
4. Opracowywanie planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach służby zdrowia i w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykonywaniem remontów w zakładach bezpośrednio podległych.
5. Ustalanie potrzeb dla gospodarstw pomocniczych przyzakładowych w zakresie zaopatrywania zakładów służby zdrowia i zakładów pomocy społecznej w niezbędne artykuły i czuwanie nad ich realizacją.
6. Nadzorowanie działalności gospodarstw pomocniczych przyzakładowych i dostosowywanie produkcji tych gospodarstw do potrzeb zakładów.
7. Prowadzenie kontroli i instruktażu w zakresie fachowo rolnym w gospodarstwach pomocniczych.
8. Ustalanie planów gospodarczych i finansowych gospodarstw pomocniczych.
9. Wnioskowanie w sprawach inwestycji i kapitalnych remontów w gospodarstwach pomocniczych.

12) W zakresie transportu sanitarnego:

1. Organizowanie transportu sanitarnego dla potrzeb podległych jednostek oraz prowadzenie kontroli eksploatacji i konserwacji pojazdów mechanicznych wszystkich jednostek resortu zdrowia i opieki społecznej na obszarze województwa.

13) W zakresie organizacji i administracji:

1. Udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek bezpośrednio podległych i wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych.
2. Koordynacja pracy poszczególnych komórek Wydziału.
3. Opracowywanie planów pracy i sprawozdań z ich wykonania.
4. Przygotowywanie materiałów na posiedzenia Prezydium WRN i Sesje WRN w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej.
5. Załatwianie interpelacji i interwencji poselskich i radnych oraz wniosków Wojewódzkiej Komisji Zdrowia i Kultury Fizycznej.
6. Organizowanie narad i posiedzeń Wydziału i Kolegium Wydziału oraz obsługa biurowa tychże.
7. Przeprowadzanie inspekcji i instruktażu w wydziałach zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych pod względem organizacyjnym.
8. Ewidencja obiektów użytkowanych przez jednostki organizacyjne resortu zdrowia i opieki społecznej.
9. Nadzór nad przygotowywaniem wniosków wywłaszczeniowych.
10. Załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników Wydziału i jednostek podległych.

11. Prowadzenie kancelarii ogólnej i hali maszyn oraz składnicy akt.
12. Rejestracja i nadzór nad załatwianiem skarg i zażaleń oraz podań, próśb i odwołań w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej.
13. Prowadzenie spraw gospodarczych Wydziału.

14) **W zakresie spraw kadrowych:**

1. Prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk), jednostek podległych.
2. Rozmieszczenie, zatrudnienie i dyscyplina pracy i płacy zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia.
3. Prowadzenie spraw z zakresu odpowiedzialności zawodowej fachowych pracowników służby zdrowia.
4. Prowadzenie dokształcania pracowników administracji i obsługi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz jednostek podległych.
5. Załatwianie spraw socjalnych.
6. Zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

15) **W zakresie spraw wojskowych i TOPL:**

1. Wykonywanie zadań określonych odrębnymi przepisami.
2. Prowadzenie kancelarii tajnej.
3. Organizacja i nadzór nad ochroną przeciwpożarową podległych jednostek.
4. Prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale oraz nadzór i kontrola w tym zakresie nad podległymi jednostkami zdrowia i pomocy społecznej.

§ 4.

Uchyla się:

1) Uchwałę Nr XXII/107 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 23 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia.
2) Uchwałę Nr XX/92 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 1 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 5.

Odpowiedzialnym za wykonanie Uchwały jest Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN
w/z (—) H. BIAŁCZYŃSKI
Z-ca Przewodniczącego
Prezydium WRN

Przewodniczący Prezydium WRN
w/z (—) dr H. SKROBISZ
Z-ca Przewodniczącego
Prezydium WRN

poz. 131

UCHWAŁA Nr XXXIII/198
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 16.VIII.60 r.

w sprawie zmiany nazwy i organizacji Przedsiębiorstwa Studzienno-Dokumentacyjnego

Na podstawie art. 4 ust. 2 i art. 6 dekretu z dnia 26.X.1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (jedn. tekst Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) i § 5 ust. 3 uchwały Rady Ministrów z dnia 22.XII.1959 r. w sprawie organizacji państwowej służby geologicznej (Monitor Polski Nr 13 z 1960 r. poz. 59) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

Zmienia się nazwę Przedsiębiorstwa Studzienno-Dokumentacyjnego Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych na „Warszawskie Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Geologiczne" z siedzibą w Zielonce k. Warszawy.

§ 2.

1. Przedsiębiorstwo prowadzi działalność w zakresie:
— rozpoznawania złóż kopalin dla potreb lokalnych,
— wykonywania wierceń i dokumentacji dla ujęć podziemnych,
— rozpoznawania warunków geologiczno-inżynierskich dla inwestycji planu terenowego,
— wykonania pomiarów sytuacyjno-wysokościowych.
2. Do zadań przedsiębiorstwa należy obsługa inwestorów wojewódzkich planu terenowego i budownictwa oraz potrzeb spółdzielczości produkcyjnej i wsi w zakresie podanym w ustępie 1.

§ 3.

Bezpośredni nadzór nad Przedsiębiorstwem sprawować będzie czasowo Wojewódzkie Zjednoczenie Przemysłu Materiałów Budowlanych w Warszawie.

§ 4.

Zobowiązuje się inwestorów wojewódzkich planu terenowego i budownictwa do zlecenia robót geologicznych Warszawskiemu Wojewódzkiemu Przedsiębiorstwu Geologicznemu.

§ 5.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały należy dokonać odpowiednich zmian w rejestrze przedsiębiorstw państwowych.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Dyrektor Wojewódzkiego Zjednoczenia Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych w Warszawie.

Sekretarz Prezydium WRN
w/z (—) H. BIAŁCZYŃSKI
Z-ca Przewodniczącego
Prezydium WRN

Przewodniczący Prezydium WRN
w/z dr H. SKROBISZ
Z-ca Przewodniczącego
Prezydium WRN

poz. 132

UCHWAŁA Nr XV/36/60
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 18 maja 1960 r.

w sprawie zmian w zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 Ust. 1 i § 7 ust. 2, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowj Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Wydział Rolnictwa i Leśnictwa z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem Nr 171 Min. Rolnictwa i Prezesa Komitetu Do Spraw Urbanistyki i Architektury z dnia 18 grudnia 1959 roku i Uchwałą Prezydium W.R.N. Nr IX/51 z dnia 1 marca 1960 r.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach należą sprawy:
— administracji państwowej w zakresie rolnictwa oraz leśnictwa,

— prowadzenie prac związanych z realizacją ustaw i dekretów, postanowień jednostek nadrzędnych i uchwał prezydiów rad narodowych,
— produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— kwarantanny i ochrony roślin,
— urządzeniowe rolne, geodezji i regulacji rolnych, klasyfikacji i ewidencji gruntów,
— leśnictwa i zadrzewienia,
— weterynarii,
— wodnych melioracji,
— gospodarki łąkowo-torfowej,
— przygotowania inwestycji do realizacji zabezpieczenia potrzeb budownictwa resortu rolnictwa i kółek rolniczych,
— mechanizacja rolnictwa,
— nadzoru i wytycznych działalności Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań,
— wynikająca z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad niższego stopnia w zakresie rolnictwa.

W szczególności do zakresu działania wydziałów rolnictwa i leśnictwa należą następujące sprawy:

1. W zakresie produkcji roślinnej:

— opracowanie planów długofalowych rocznych w zakresie produkcji roślinnej w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami, ogólny nadzór nad realizacją tych planów,
— zatwierdzenie rozdzielników na materiały siewne i sadzeniaki ziemniaków i kontrola wykonania,
— organizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji polowej,
— ustalenie potrzeb powiatu na nawozy sztuczne i kontrola sprzedaży nawozów sztucznych,
— koordynacja i nadzorowanie wykonania planów kontraktacji,
— nadzór nad pracami POM w zakresie produkcji roślinnej,
— kontrola nad działalnością Pow. Zw. Kółek i Organizacji Roln. w zakresie zleconych zadań oraz wydatkowania kwot na popieranie produkcji roślinnej.

2. W zakresie kwarantanny i ochrony roślin:

— sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przepisów i zarządzonych akcji w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
— organizowanie i nadzór nad lustracjami rakowo-mątwikowymi i stonkowymi oraz innymi obejmującymi obiekty kwarantannowe,
— wykonywanie czynności kwarantannowych w zakresie eksportu, importu i przerzutów płodów rolnych wewnątrz kraju,
— kwalifikacja plantacji w zakresie fitosanitarnym,
— nadzór nad stanem fitosanitarnym magazynów, spichrzy i młynów,
— wykonywanie kontroli nad działalnością przedsiębiorstw przeprowadzających zabiegi w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
— ustalenie potrzeb powiatu w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin,
— prowadzenie magazynów, środków interwencyjnych kwarantanny i ochrony roślin,
— rejestrowanie występujących chorób i szkodników.

3. W zakresie produkcji zwierzęcej:

— opracowanie planów rzeczowych i finansowych w zakresie produkcji zwierzęcej i kontrola ich wykonania,
— nadzór nad obrotem paszami,
— kontrola stacji kopulacyjnych i inseminacyjnych,
— ustalenie potrzeb i lokalizacji stacji rozpłodników w porozumieniu z Zw. Kółek i Or. Rolniczych oraz uznawanie rozpłodników,
— koordynowanie pracy instruktorów poradnictwa żywieniowego spółdzielni mleczarskich oraz instruktorów Zw. Kółek i Org. Rolnictwa,
— wykonywanie nadzoru nad działalnością fachowo-finansową P.Z.K. i O.R. w zakresie zleconych zadań dotyczących produkcji zwierzęcej.

4. W zakresie weterynarii:

— zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych, opracowanie wniosków dotyczących zapomóg i odszkodowań,
— organizowanie akcji profilaktycznych, zwalczanie chorób hodowlanych,
— udział w komisjach hodowlanych i kwalifikacyjnych,
— organizowanie nadzoru weterynaryjnego nad spędami i obrotem zwierzętami,
— instruktaż i nadzór w zakresie urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz przeprowadzenie badań ponownych,
— nadzór nad lecznictwem weterynaryjnym,
— przeprowadzenie na terenie powiatów dezynfekcji pomieszczeń dla zwierząt i sprzętu.

5. W zakresie urządzeń rolnych:

— przejmowanie na własność Państwa nieruchomości rolnych,
— uregulowanie spraw dotyczących ekwiwalentów za niektóre nieruchomości przyjęte na własność Państwa,
— przeprowadzenie czynności związanych z uwłaszczeniem gospodarstw (działek chłopskich),
— opracowywanie spraw dotyczących przekazywania nieruchomości rolnych na cele państwowe na rzecz państwowych jednostek gospodarczych oraz dostarczanie nieruchmości zamiennych,
— administracja majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi oraz wymiar należności,
— przyznawanie ulg i umorzeń w spłatach należności P.F.Z.,
— załatwianie spraw związanych ze sprzedażą państwowych nieruchomości rolnych,
— prowadzenie akcji osadnictwa rolnego.

6. W zakresie geodezji i regulacji rolnych:

— wykonywanie pomiarów związanych z przebudową ustroju rolnego, dla celów statystyki rolnej (GUS), dla potrzeb klasyfikacji i ewidencji gruntów, dla gospodarki komunalnej oraz na książkę zamówień dla inwestorów sektora uspołecznionego i osób prywatnych,
— nadzór i kontrola robót geodezyjnych prowadzonych przez wykonawców z poza resortu rolnictwa,
— opiniowanie i orzecznictwo w sprawach geodezyjnych i klasyfikacji gleboznawczej,
— prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, osnów geodezyjnych, powierzchni granic i jednostek terytorialnych podziału administracyjnego oraz znaków granic powiatu,
— prowadzenie powiatowej składnicy map i dokumentów geodezyjnych,
— opracowanie planów prac geodezyjno-urządzeniowych,
— sprawowanie nadzoru nad wykonawstwem prac geodezyjno-urządzeniowych,
— orzekanie I instancji w sprawach scalenia, wymiany i regulacji gruntów, uporządkowania wspólnot gruntowych i likwidacji służebności gruntowych oraz innych drobnych regulacji rolnych.

7. W zakresie melioracji

— wykonywanie funkcji inwestora bezpośredniego dla robót wodno-melioracyjnych w zakresie ustalonym przez prezydium WRN,
— instruowanie i udzielanie pomocy technicznej w zakresie robót wodno-melioracyjnych wykonywanych przez rolników, spółki wodne itp.,
— prowadzenie spraw z zakresu konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych,
— współudział w organizowaniu oraz sprawowanie nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi i związkami wałowymi,
— wprowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym.

8. W zakresie użytków zielonych i użytku torfowego:

— organizowanie wykonywania robót i nadzoru technicznego nad zagospodarowaniem pomelioracyjnym oraz użytkowaniem i pielęgnowaniem łąk i pastwisk,
— nadzór nad gospodarką terenami torfowymi oraz organizowanie rolniczego zagospodarowania i wykorzystania torfowisk, torfu i potorfi.

9. W zakresie leśnictwa:

— sprawowanie nadzoru nad zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych nie wchodzących w skład państwowego gospodarstwa leśnego,
— ustalenie obwodów nadzorczych nadleśnictwa,

— sprawowanie kontroli nad działalnością prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania przez nich zadań związanych z nadzorem nad lasami niepaństwowymi i łowiectwem,
— sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem zadrzewień na gruntach państwowych i niepaństwowych,
— sprawowanie nadzoru nad gospodarką łowiecką,
— prowadzenie gospodarki łowieckiej w obwodach, będących pod zarządem powiatowych rad narodowych,
— sprawowanie nadzoru nad gospodarowaniem zasobami przyrody i zabezpieczenie tworów przyrody,
— opracowywanie terenowych planów gospodarczych w zakresie leśnictwa i zadrzewień,
— ściganie wykroczeń za naruszenie przepisów o ochronie lasów niepaństwowych, o prawie łowieckim i ochronie przyrody.

10. W zakresie planowania

— koordynacja prac przy opracowywaniu powiatowych planów rolnictwa oraz opracowywanie zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu,
— opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcji oraz operatywny udział w realizacji tych planów,
— koordynacja prac przy sporządzaniu planu zadań budżetowych, ustalenie zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przekładanie ich do zatwierdzenia prezydium,
— opracowywanie materiałów z terenu powiatu dla perspektywicznych planów rozwoju rolnictwa oraz dla potrzeb ekonomicznych,
— opracowywanie planów inwestycyjnych, kontrola ich realizacji, badanie zgodności wykonywanych robót i zakupów z planem oraz przeprowadzenie zmian w planach.
— ustalenie potrzeb kredytowych oraz współpraca z Bankiem Rolnym w ralizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw indywidualnych.

11. W zakresie inwestycji i budownictwa:

— udzielenie bezpośredniej pomocy fachowej dla inwestorów resortu rolnictwa i kółek rolniczych w przygotowaniach do realizacji inwestycji budowlanych w zakresie lokalizacji, dokumentacji, zabezpieczenia materiałowego i wykonawstwa robót budowlano-montażowych,
— ustalenie potrzeb i zabezpieczenie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi resortu rolnictwa i kółek rolniczych,
— czuwanie nad prawidłowym przebiegiem realizacji robót budowlano-montażowych, pomoc przy rozliczeniu finansowym i materiałowym oraz udział w odbiorach robót.

12. W zakresie mechanizacji rolnictwa:

— analiza zapotrzebowania gospodarki rolnej powiatu na sprzęt i urządzenia techniczne oraz opracowywanie długofalowych planów w tym zakresie.
— pomoc w tworzeniu warunków dla postępu mechanizacji rolnictwa, przygotowaniu zaplecza technicznego i kadr oraz koordynowanie i zespalanie wysiłków jednostek i organizacji realizujących zadania w zakresie mechanizacji rolnictwa,
— udzielenie pomocy w wykorzystywaniu Funduszu Rozwoju Rolnictwa i współdziałanie w tym zakresie z organizacjami samorządu rolniczego.

13. W zakresie spółdzielczości produkcyjnych:

— sprawowanie nadzoru nad przebiegiem likwidacji i rozliczeń rozwiązanych spółdzielni produkcyjnych,
— przeprowadzenie bilansów likwidacyjnych,
— dopilnowanie terminów spłat przez komisję likwidacyjną wierzytelności wykazujących wydatki niepokryte.

14. W zakresie kancelaryjno-administracyjnym:

— prowadzenie prac kancelaryjnych i maszynopisanie,
— zaopatrzenie i gospodarowanie sprzętem i materiałami biurowymi,
— prowadzenie archiwum akt, magazynów oraz spraw socjalno-bytowych pracowników Wydziału,
— prowadzenie skarg i zażaleń oraz innych spraw zleconych przez Kierownika Wydziału.

§ 2.

Na czele Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach i Kierownikiem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,
d) bezpośredni nadzór nad działem produkcji rolnej jej organizacją i przebiegiem. Funkcje swoje sprawuje przy pomocy personelu fachowego zatrudnionego w referacie produkcji rolnej.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa następujące jednostki organizacyjne, zgodnie z Zarządzeniem Ministra Rolnictwa oraz Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 6 czerwca 1958 r. i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 14 marca 1959 r. i 13 kwietnia 1960 r.

1. Referat Produkcji Rolnej,
2. Powiatowa Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin,
3. Powiatowy Lekarz Weterynarii,
4. Referat Urządzeń Rolnych,
5. Referat Geodezji i Regulacji Rolnych,
6. Referat Wodnych Meloracji,
7. Referat Łąkowo-Torfowy,
8. Stanowisko pracy d/s mechanizacji rolnictwa,
9. Stanowisko pracy d/s Leśnictwa
10. Stanowisko pracy d/s planowania,
11. Stanowisko pracy d/s inwestycji i budownictwa,
12. Stanowisko pracy d/s spółdzielczości produkcyjnej,
13. Stanowisko pracy d/s administracyjno-gospodarczych.

§ 4.

Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa kieruje Kierownik przy pomocy jedno etatowego zastępcy kierownika wydziału rolnictwa i leśnictwa, który powołany jest w szczególności dla wykonania nadzoru jednostkami techniczno-usługowymi, a mianowicie: urządzenia rolne, geodezja, wodno-melioracja i leśnictwo.

§ 5.

Zgodnie z powyższym zarządzeniem Ministra Rolnictwa oraz Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego pracownik na stanowisku pracy d/s leśnictwa jest bezpośrednio odpowiedzialny w zakresie swego działania przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały jest Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8.

Jednocześnie traci moc Uchwała Nr XVII/22/59 — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach z dnia 22.IV.1959 r. — w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Rolnictwa i Leśnictwa.

Sekretarz P.P.R.N.
(—) WACŁAW KORZENIEWSKI

Przewodniczący Prezydium P.R.N.
(—) MIECZYSŁAW ANDRZEJEWSKI

poz. 133

UCHWAŁA Nr XXII-88/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WOŁOMINIE

z dnia 7.VII. 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103 z 1958 r.) oraz Zarządzenia Nr 1 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płacy z dnia 15 czerwca 1960 r. Nr 0220-1/60 — Przydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Wydział Zatrudnienia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału należą sprawy:
— analiz lokalnych problemów zatrudnienia i statystyki z zakresu zatrudnienia,
— wnioskowania w zakresie profilu szkolenia zawodowego, pośrednictwa pracy,
— inicjowanie i organizowanie prac z funduszu interwencyjnego dla zatrudnienia nadwyżek siły roboczej oraz nadzór nad przebiegiem tych prac,
— przemieszczenie nadwyżek siły roboczej na inne tereny w. ramach zorganizowanego werbunku,
— kontrola zakładów pracy w zakresie zatrudnienia,
— proorientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.

§ 2.

Organizacja wewnętrzna Wydziału

Na czele Wydziału Zatrudnienia stoi Kierownik.

Kierownik Wydziału:
a) wydaje dezycje administracyjne w zakresie działania Wydziału,
b) kieruje pracami Wydziału,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiątowej Rady Narodowej i przed Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia P.W.R.N.

W szczególności Kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed nim przez Wydział Zatrudnienia P.W.R.N. oraz wytycznych i instrukcji naczelnych org. adm. państw.
b) wykonywanie uchwał i wytycznych Prezydium P.R.N.
c) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego.

§ 3.

W skład Wydziału wchodzą następujące jednostki organizacyjne:

W Wydziale Zatrudnienia tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
1) Referat pośrednictwa pracy,
2) Referat analiz ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego.

§ 4.

1) Do zakresu działania ref. pośrednictwa pracy należą sprawy:
   — zatrudnienia pracowników fizycznych, umysłowych i młodocianych tak mężczyzn jak i kobiet,
   — kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy,
   — zatrudnienie młodocianych i absolwentów szkół zawodowych, a w szczególności rozwijanie propagandy werbunku wszystkimi dostępnymi środkami, organizowanie transportów zwerbowanych osób, nadzór nad pracą werbowników, kontrola hoteli robotniczych,
   — współdziałanie z zainteresowanymi Wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
   — regulowanie miejscowego taboru robotników przez poszczególne z-cy pracy,
   — prowadzenie czynnego naboru robotników do zakładów odczuwających szczególny brak siły roboczej i współpracy w tym zakresie z powiatami sąsiednimi,
   — wnioskowanie w sprawie organizacji dodatkowego zatrudnienia nadwyżek siły roboczej szczególnie z funduszu interwencyjnego,
   — współpraca z Wydz. Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg osobom pozostającym bez pracy.
2) **Do zakresu działania referatu analiz ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego należą sprawy:**
   — analiz lokalnych problemów zatrudnienia,
   — badań dotyczących rezerw pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakł. pracy,
   — opiniowanie bilansów siły roboczej oraz rozmieszczanie inwestycji z punktu widzenia zatrudnienia prawidłowego wykorzystania rezerw siły roboczej i współpraca w tym zakresie z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego oraz właściwymi Wydziałami P.P.R.N.,
   — wnioskowanie w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
   — opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach w których występują nadwyżki siły roboczej,
   — rozdział środków interwencyjnych, przyznanych do dyspozycji Wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
   — kontrola zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w zakresie zatrudnienia,
   — prowadzenie proorientacji zawodowej lub poradnictwa zawodowego,
   — sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych,
   — załatwianie spraw gospodarczych Wydziału.

§ 5.

Jednocześnie uchyla się uchwałę Nr XXVI-114/58 z dnia 29.VII.1958 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w sprawie organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Kierownik Wydziału Zatrudnienia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.
(—) Z. WIECZORKIEWICZ

Przewodniczący
Prezydium P.R.N
(—) J. JASZCZURA

poz. 134

UCHWAŁA Nr XXII-87/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WOŁOMINIE

z dnia 7 lipca 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej

Na podstawie art. 59 ust. 2 z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16 z 1958 r. oraz § 4 ust. 2 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103 i Zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dna 31 maja 1960 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydiów Rad Narodowych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należą sprawy:

— kierowanie opieką — zdrowotną, zapobiegawczą i lecznicza oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze powiatu,
— ustalanie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
— organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów w powiecie mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
— fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nieprzekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty organizacje,
— nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom wykonywany poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje — w zakresie przekazanym przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej prezydium rady narodowej stopnia wojewódzkiego,
— współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności w powiecie,
— organizowanie na terenie powiatu pomocy społecznej, sprawowania nadzoru w tym zakresie oraz zaspokajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych,
— organizowanie na terenie powiatu szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnieniem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 2.

W szczególności do zakersu działania wydziału zdrowia i opieki społecznej należą:

1. **W zakresie profilaktyki i lecznictwa:**

— organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia, przychodni, ośrodków zdrowia, stacji sanitarno epidemiologicznej, stacji pogotowia ratunkowego, szpitali itp.,
— realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
— organizowanie w skali powiatowej akcji profilaktycznych,
— prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
— nadzór w skali powiatowej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
— nadzór w skali powiatowej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
— kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
— prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej, wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek podległych,
— nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego,

2. **W zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:**

— wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1-3, 5-7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
— fachowy nadzór w skali powiatowej nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
— analiza i ocena w skali powiatowej stanu zdrowia dzieci, ich umieralności i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
— prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegów przerwania ciąży,

3. **W zakresie zwalczania gruźlicy:**

— wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1, 3, 5-8 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
— współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy.

4. **W zakresie pomocy społecznej:**

— ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej,
— przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykonywaniem inwestycji i remontów w zakładach podległych,
— nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
— kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowania decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowania co do umieszczania kandydatów w tych zakładach,
— przeprowadzanie wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
— przeciwdziałanie w skali powiatowej w zakresie zadań resortu — prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
— nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
— przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
— przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,
— udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
— współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
— współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej,

5. **W zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów:**

— kierowanie do zatrudnienia inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
— współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów — w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
— współdziałanie z wydziałami zatrudnienia prezydiów rad narodowych w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
— realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
— współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudnienia inwalidów,
— udzielania pomocy organizacjom inwalidzkim w powiecie oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
— wypłacania kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowania.

6. **W zakresie statystyki medycznej:**

— opracowywania materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
— nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
— sporządzanie okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
— nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach,

7. **W zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:**

— opracowywania projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych, powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,

— uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonywania budżetu wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,
— analiza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,
— nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,
— prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału zdrowia i opieki społecznej i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
— analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
— sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych.

8. **W zakresie organizacji i administracji:**

— udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
— załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielania pracownikom personelu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
— prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
— prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
— prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału.

9. **W zakresie spraw kadrowych:**

— prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
— załatwienia spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
— załatwianie spraw specjalnych,
— zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

§ 3.

— Na czele Wydziału Zdrowia i opieki społecznej stoi Kierownik Wydziału — lekarz,
— Kierownik Wydziału zarządza całokształtem prac Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i ponosi odpowiedzialność za jego pracę,
— Tworzy się stanowisko z-cy kierownika Wydziału do spraw administracyjnych,
— Sprawę zaś zastępcy Kierownika Wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych reguluje dekret z dnia 14 sierpnia 1954 r.,
— Kierownik Wydziału stosownie do ustalonej organizacji i szczegółowego zakresu działania wydziału określa kompetencje zastępców Kierownika Wydziału oraz kierowników referatów i równorzędnych komórek organizacyjnych,

W Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
1) Referat profilaktyki i lecznictwa,
2) „ ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
3) „ nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy,
4) „ pomocy społecznej,
5) „ statystyki medycznej,
6) „ planowania budżetu i rachunkowości,
7) „ organizacji i administracji,
8) Stanowisko referenta kadr.

§ 4.

Jednocześnie uchyla się uchwałę Nr XXVI/108/58 z dnia 29 lipca 1958 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie w sprawie organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Sekretarz Prezydium P.R.N
(—) Ż. WIECZORKIEWICZ

(—) J. JASZCZURA
Przewodniczący Prezydium P.R.N

poz. 135

UCHWAŁA Nr XXII/86/60
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WOŁOMINIE

z dnia 7 lipca 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa

Na podstawie art. 59 ust. 2 z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach (Dz. U. Nr 5, poz. 16 z 1958 r.) oraz § 4 ust. 2 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103 oraz Zarządzenia Nr 1 Ministra Rolnictwa i Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z dnia 18 grudnia 1959 r. — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą sprawy:
— administracji państwowej w zakresie rolnictwa oraz leśnictwa,
— prowadzenia prac związanych z realizacją ustaw i dekretów, postanowień jednostek nadrzędnych i uchwał prezydiów rad narodowych,
— produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— kwarantanny i ochrony roślin,
— urządzeniowo-rolne, geodezji i regulacji rolnych, klasyfikacji i ewidencji gruntów,
— leśnictwa i zadrzewienia,
— weterynarii,
— wodnych melioracji i gospodarki torfowej,
— nadzoru i wytycznych działalności Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań,
— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad niższego stopnia w zakresie rolnictwa,
— sprawy spółdzielczości produkcyjnej, mechanizacji rolnictwa,
— planowania inwestycji i budownictwa w zakresie rolnictwa.

W Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
1. Referat Produkcji Roślinnej,
2) „ Kwarantanny i Ochrony Roślin,
3) „ Produkcji Zwierzecej,
4) „ Powiatowy Zakład Weterynarii,
5) „ Urządzeń Rolnych,
6) „ Geodezji i Regulacji Rolnych,
7) „ Wodnych Melioracji,
8) „ Łakarsko-torfowy,
9) „ Leśnictwa,
10) „ Planowania inwestycji i budownictwa,
11) Stanowiska pracy Inspektora Rachunkowości Spółdzielń Produkcyjnych, mechanizacji rolnictwa oraz stanowisko pracy maszynistki-kancelistki.

§ 3.

Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa kieruje kierownik przy pomocy zastępcy. Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa jest bezpośrednio odpowiedzialny w zakresie swego działania przed Prezydium Rady Narodowej.

§ 4.

W szczególności do zakresu działania poszczególnych referatów Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą sprawy:

1. **W zakresie Produkcji Roślinnej**

— opracowywanie planów długofalowych i rocznych w zakresie produkcji roślinnej w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami oraz ogólnego nadzoru nad realizacją tych planów,
— zatwierdzenia rozdzielników na materiał siewny i sadzeniaki ziemniaków i kontrola wykonania,
— organizowania i przeprowadzania kwalifikacji polowej,
— ustalenia potrzeb powiatu na nawozy sztuczne i kontrola sprzedaży nawozów sztucznych,

— koordynacji i nadzoru wykonywania planów kontraktacji,
— nadzór nad pracami POM w zakresie produkcji roślinnej,
— kontrola nad działalnością Pow. Zw. Kółek i Organ. Roln. w zakresie zleconych zadań oraz wydatkowania kwot na popieranie produkcji roślinnej,
— prowadznia nadzoru nad realizacją zadań ogrodnictwa do dnia 1 stycznia 1959 r.,
— współpracy z PZK ORK w opracowaniu planów rocznych i długofalowych.

2. W zakresie kwarantanny i ochrony roślin

— sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przepisów i zarządzonych akcji w zakresie kwarantanny i ochrony
— organizowanie nadzoru nad lustracjami rakowo-mątwikowymi i stonkowymi oraz innych obejmującymi obiekty kwarantannowe,
— wykonywania czynności kwarantannowych w zakresie eksportu, importu i przerzutów płodów rolnych wewnątrz kraju,
— kwalifikacji plantacji w zakresie fitosanitarnym,
— nadzoru nad stanem fitosanitarnym magazynów, spichlerzy i młynów,
— wykonywania kontroli nad działalnością przedsiębiorstw prowadzących zabiegi w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
— ustalenia potrzeb powiatu w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin,
— prowadzenia magazynów środków interwencyjnych kwarantanny i ochrony roślin,
— rejestrowania występujących chorób i szkodników.

3. **W zakresie produkcji zwierzęcej**

— opracowywania planów rzeczowych i finansowych w zakresie produkcji zwierzęcej i kontrola ich wykonania,
— nadzoru obrotem paszami,
— kontroli stacji kopulacyjnych i inseminacyjnych,
— ustalania potrzeb i lokalizacji stacji rozpłodników w porozumieniu ze Zw. Kółek i Org. Roln. oraz uznawania rozpłodników,
— koordynowania pracy instruktorów poradnictwa wymienionego spółdzielni mleczarskich oraz instruktorów Związku Kółek i Organizacji Rolniczych,
— wykonywania nadzoru nad działalnością fachową i finansową Powiatowego Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań dotyczących produkcji zwierzęcej.

4 **W zakresie weterynarii**

— zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i opracowywania wniosków dotyczących zapomóg i odszkodowań,
— organizowania akcji profilaktycznych, zwalczania chorób hodowlanych i pasożytniczych oraz badania rozpłodników,
— organizowania nadzoru weterynaryjnego nad spędami i obrotem zwierzęcymi,
— instruktażu i nadzoru w zakresie urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz przeprowadzania badań ponownych,
— nadzoru nad lecznictwem weterynaryjnym,
— przeprowadzania na terenie powiatu dezynfekcji pomieszczeń dla zwierząt i sprzętu.

5. **W zakresie urządzeń rolnych**

— przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych, uregulowania spraw dotyczących zaopatrzeń w naturze i ekwiwalentów w gruncie za niektóre nieruchomości przejęte na własność Państwa,
— przeprowadzenia czynnościc związanych z uwłaszczeniem gospodarstw (działek) chłopskich,
— opacowywania spraw dotyczących przekazywania nieruchomości rolnych na cele państwowe i społeczne na rzecz państwowych, spółdzielczych i społecznych jednostek gospodarczych oraz dostarczenia nieruchomośłci zamiennych,
— administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi oraz wymiaru należności,
— przyznawania ulg i umorzeń przy spłatach należności PFZ,
— załatwiania spraw związanych ze sprzedażą państwowych nieruchomości rolnych,
— prowadzenia osadnictwa rolnego,

6. **W zakresie geodezji i regulacji rolnych**

— wykonywania pomiarów związanych z przebudową ustrorolnego dla celów statystyki rolnej (GUS), dla potrzeb klasyfikacji i ewidencji gruntów, dla gospodarki komunalnej oraz na książkę zamówień dla inwestorów sektora uspołecznionego i osób prywatnych,
— nadzoru i kontroli robót geodezyjnych prowadzonych przez wykonawców z poza resortu rolnictwa,
— opiniowania i orzecznictwa w sprawach geodezyjnych i klasyfikacji gleboznawczej,
— prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, powierzchni i granic jednostek terytorialnych podziału administracyjnego,
— opracowywania planów prac geodezyjno-urządzeniowych,
— sprawowania nadzoru nad wykonawstwem prac geodezyjno-urządzeniowych,
— orzekania w charakterze I instancji — w sprawach scalenia wymiany i regulacji gruntów, uporządkowania wspólnot gruntowych i likwidacji służebności gruntowych oraz innych drobnych regulacji.
zebności gruntowych oraz innych drobnych regulacji.

7. **W zakresie wodnych melioracji**

— wykonywania funkcji inwestora bezpośredniego dla robót wodnomelioracyjnych i łąkarskich w zakresie ustalonym przez Prezydium WRN,
— instruowania i udzielania pomocy technicznej w zakresie robót wodno-melioracyjnych i łąkarskich wykonywanych przez rolników, spółki wodne, zespoły łąkarsok- pastwiskowe itp.,
— prowadzenia spraw w zakresie konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych, oraz użytkowania i pielęgnowania łąk i pastwisk,
— współudziału w organizowaniu oraz sprawowaniu nadzoru technicznego nad zespołami łąkarsko-pastwiskowymi i spółkami wodnymi i związkami wałowymi,
— prowadzenia spraw związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym.

8. **W zakresie łąkarsko-torfowym**

— sprawowania nadzoru nad gospodarką terenów torfowych,
— prowadzenie ewidencji torfowisk oraz określenie kierunku użytkowania torfowisk i torfu,
— ustalania potrzeb gospodarczych terenu w zakresie użytkowania torfu,
— popularyzacja wykorzystania torfu dla potrzeb rolnictwa,
— zatwierdzanie dokumentacji technicznej kopalń torfu jeżeli obszar zamierzonej eksploatacji nie przekracza 20 ha i wydawanie zezwoleń na eksploatację,
— opiniowanie planów produkcyjnych eksploatacji przemysłowej torfu,
— organizowanie zespołowych form wydobycia torfu na cele nawozowe i opałowe,
— zakładanie i organizowanie poletek doświadczalnych z mieszkańcami torfowymi — nawozowymi w gospodarstwach indywidualnych i zespołowych,
— współpraca z organizacjami instytucjami rolniczymi w zakresie gospodarowania terenami torfowymi,
— nadzór, kontrola i instruktaż eksploatacji torfu w zakładach uspołecznionych i gospodarstwach chłopskich, przestrzeganie zasad racjonalnej eksploatacji zagospodarowania potorfi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— opiniowanie wniosków dotyczących odszkodowań za straty w zasiewach czy plonach wynikłych na skutek zajęcia gruntów,
— wnioskowanie w sprawie ściągania wykroczeń za naruszenie przepisów o gospodarowaniu terenami torfowymi,
— organizowania wykonywania robót i nadzoru technicznego nad zagopodarowaniem pomelioracyjnym oraz użytkowaniem i pielęgnacją łąk i pastwisk.
— nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi oraz organizowania rolniczego zagospodarowania i wykorzystania torfowisk, torfu i potorfi.

9. **W zakresie leśnictwa**

— sprawowania nadzoru nad zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych nie wchodzących w skład państwowego gospodarstwa leśnego,
— ustalenia obwodów nadzorczych nadleśnictw,

— sprawowania kontroli nad działalnością prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania przez nie zadań związanych z nadzorem nad lasami niepaństwowymi i łowiectwem,
— sprawowania nadzoru nad prowadzeniem zadrzewień na gruntach państwowych i niepaństwowych,
— sprawowania nadzoru nad gospodarką łowiecką,
— prowadzenia gospodarki łowieckiej w obwodach będących pod zarządem prezydiów powiatowych rad narodowych,
— sprawowania nadzoru nad gospodarowaniem zasobami przyrody i zabezpieczenia tworów przyrody,
— opracowywania terenowych planów gospodarczych w zakresie leśnictwa i zadrzewień,
— ściągania wykroczeń za naruszenie przepisów o ochronie lasów niepaństwowych, o prawie łowieckim i o ochronie przyrody.

10. **W zakresie planowania, inwestycji i budownictwa**

— koordynacji prac przy opracowywaniu powiątowych planów rolnictwa oraz opracowywania zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu,
— opracowywania planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz operatywnego udziału w realizacji tych planów,
— koordynacji prac przy sporządzaniu planu zadań budżetowych ustalenia zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przedkładania ich do zatwierdzenia Prezydium,
— opracowywania materiałów z terenu powiatu dla perspektywicznych planów rozwoju rolnictwa oraz potrzeb ekonomicznych,
— opracowywania planów inwestycyjnych, kontrola ich realizacji, badanie zgodności wykonywanych robót i zakup z planem oraz przeprowadzanie zmian w planach,
— ustalanie potrzeb kredytowych oraz współpracy z Bankiem Rolnym w realizacji polityki krajowej dla spółdzielni produkcyjnej i gospodarstw indywidualnych,
— przygotowywania do realizacji inwestycji w zakresie budownictwa ogólnego, kapitalnych remontów oraz zaopatrzenia w wodę,
— udzielania pomocy technicznej inwestorom rolnictwa,
— zabezpieczenia materiałów budowlano-remontowych dla inwestycji realizowanych systemem gospodarczym,
— analizowania realizacji planu budowlano-remontowego,
— prowadzenia całokształtu zagadnień odnośnie elektryfikacji pozaplanowej jak zawieranie umów z wykonawcami inspektorami nadzoru pośrednictwa w pozyskiwaniu niezbędnych reglamentowanych materiałów elektro-technicznych, kontorli wykonawstwa, sprawozdawczości,
— udzielania bezpośredniej pomocy fachowej dla inwestorów resortu rolnictwa i kółek rolniczych wprzygotowaniach do realizacji inwestycji budowlanych w zakresie lokalizacji, dokumentacji, zabezpieczenia materiałowego i wykonawstwa robót budowlano-montażowych,
— ustalania potrzeb i zabezpieczenia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi resortu rolnictwa i kółek rolniczych,
— czuwanie nad prawidłowym przebiegiem realizacji robót budowlano-montażowych, pomoc przy rozliczaniu finansowym i materiałowym oraz udział w odbiorach robót.

11. **W zakresie rachunkowości spółdzielń produkcyjnych**

— sprawowanie nadzoru nad przebiegiem likwidacji i rozliczeń rozwiązanych spółdzielni produkcyjnych,
— przeprowadzania bilansów likwidacyjnych,
— dopilnowania terminowych opłat przez Komisję likwidacyjne wierzytelności wykazujących wydatki niepokryte.

12. **W zakresie mechanizacji rolnictwa**

— analiza zapotrzebowania gospadrki rolnej powiatu na sprzęt i urządzenia techniczne oraz opracowywanie długofalowych planów w tym zakresie,
— pomoc w tworzeniu warunków dla postępu mechanizacji oraz koordynowanie i zespalanie wysiłków jednostek rolnictwa, przygotowaniu zaplecza technicznego i kadr i organizacji realizujących w zakresie mechanizacji rolnictwa,
— udzielanie pomocy w wykorzystywaniu Funduszu Rozwoju Rolnictwa i współdziałanie w tym zakresie z organizacjami samorządu rolniczego.

13. **W zakresie pracy maszynistki-kancelistki**

— prowadzenia prac kancelacyjnych i maszynopisanie,
— zaopatrzenia i gospodarowanie sprzętem i materiałami biurowymi,
— prowadzenia archiwum akt, magazynów oraz spraw socjalno-bytowych pracowników Wydziału,
— prowadzenia skarg i zażaleń oraz innych spraw zleconych przez Kierownika Wydziału.

§ 5.

Jednocześnie traci moc uchwała XXVI-107/58 z dnia 29 lipca 1958 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w sprawie organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Sekretarz Prez. P.R.N. **Przewodniczący Prez. P.R.N.**
(—) Z. WIECZORKIEWICZ **(—) J. JASZCZURA**

poz. 136

UCHWAŁA Nr XV/50/60
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 14 lipca 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia planów zagospodarowania przestrzennego na terenach wyznaczonych pod budownictwo domów jednorodzinnych na obszarze powiatu otwockiego

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku działając na podstawie art. 6, p. 6 Ustawy z dnia 22.V.58 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) po rozpatrzeniu projektów szczegółowych planów zagospodarowania terenów wyznaczonych pod budownictwo domów jednorodzinnych Uchwałą PWRN w Warszawie Nr XXII/143 z dnia 23.VI.59 r. (Dz. U. WRN Nr 8, poz. 337) i zapoznaniu się z protokółem Zespołu Opiniującego plany zagospodarowania przestrzennego z dnia 9.VII.1960 r. postanawia co następuje:

§ 1.

Zatwierdza projekty szczegółowe planów zagospodarowania przestrzennego niżej wymienionych terenów wyznaczonych pod budownictwo domów jednorodzinnych w zakresie: układu przestrzennego, zasady podziału gruntów na działki, sieci komunikacyjne, przeznaczenia terenów, rodzaju zabudowy i uzbrojenia terenu.

1. obszaru o pow. ca 2 ha wykazanego na planszy w skali 1 : 1000 stanowiącej załącznik Nr 1 niniejszej Uchwały, położonego w Celestynowie przy ul. Projektowanej pomiędzy ulicami Świerczewskiego i Kolejową;
2. obszaru o pow. ca 4 ha wykazanego w skali 1 : 1000 na planszy stanowiącej załącznik Nr 2 niniejszej Uchwały, położonego w Michalinie w czworoboku ulic: Waryńskiego, Małej, Pięknej i Granicznej;
3. obszaru o pow. ca 3,5 ha wykazanego na planszy w skali 1 : 1000 stanowiącej załącznik Nr 3 niniejszej Uchwały, położonego w Michalinie w czworoboku ulic: Mała, Piękna, Leśna, torowisko byłej kolejki;
4. obszaru o pow. ca 2,15 ha wykazanego na planszy w skali 1 : 1000 stanowiącej załącznik Nr 5 niniejszej Uchwały, położonego w Michalinie w czworoboku ulic: Świerczewskiego, 6-go Sierpnia, Matejki i Projektowanej z warunkiem wydzielenia dodatkowej działki Nr 25 pod użyteczność publiczną przy przecięciu ulic: Matejki i Projektowanej;
5. obszaru o pow. 2,6 ha wykazanego na planszy w skali 1 : 500 stanowiącej załącznik Nr 5 niniejszej Uchwały, położonego w Sulejówku—Miłośnie w obrębie ulic: Okrzei, Przejazd, grunty PKP stacji Miłosna;
6. obszaru o pow. ca 3,8 ha wykazanego na planszy w skali 1 : 500 stanowiącej załącznik Nr 6*) niniejszej Uchwały, położonego w Sulejówku w czworoboku ulic: Słowackiego, Głowackiego, Rutkowskiego, 15-go Grudnia.

§ 2.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 6 cytowanej Ustawy z 22.V.58 r. ustala się termin zabudowy działek położonych na obszarach objętych niniejszymi planami w okresie 6-ciu lat od chwili zatwierdzenia planów podziału.

§ 3.

Zobowiązuje właściwe Wydziały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku oraz właściwe Prezydia Osiedlowych i Gromadzkiej Rady Narodowej do dalszego realizowania programu prac na tych terenach określonych w Ustawie z 22.V.58 r.

§ 4.

Odpowiedzialni za wykonanie Uchwały: Architekt Powiatowy, Kierownicy zainteresowanych Wydziałów Prezydium PRN w Otwocku oraz Prezydia Osiedlowych i Gromadzkiej Rady Narodowej właściwe terenowo do obszarów objętych niniejszą uchwałą.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dnie podjęcia.

Członek Prezydium PRN
(—) STANISŁAW WISNIEWSKI

Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Mgr BOLESŁAW BURKOWSKI

poz. 137

UCHWAŁA Nr XIX/67/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MŁAWIE

z dnia 16 lipca 1960 roku

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31 maja 1960 r. (MNO 33-900/15/60 w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziałów Zdrowia i Opieki Społecznej prezydiów rad narodowych, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 1.

Do zakresu działalności Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
1) Kierowanie opieką zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze powiatu,
2) Ustalenie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
3) Organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów o zasięgu powiatu a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
5) Fachowy nadzór i koordynacja w działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatów prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
5) Nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom, wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacja w zakresie przekazywanym przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej prezydium rady narodowej stopnia wojewódzkiego,
6) Współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
7) Organizowanie na terenie powiatu pomocy społecznej, sprawowanie nadzoru w tym zakresie oraz zaspakajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych,
8) Organizowanie na terenie powiatu szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnieniem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 2.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

I. w zakresie profilaktyki i lecznictwa:
1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu powiatu, jak: przychodnie, ośrodki zdrowia, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego. szpitale itp.,
2) realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
3) organizowanie w skali powiatowej akcji profilaktycznych,
4) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
5) nadzór w skali powiatowej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
6) nadzór w skali powiatowej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
7) kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
8) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej, wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek podległych,
9) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego,

II. w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:
1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1—3, 5—7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
2) fachowy nadzór w skali powiatowej nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka.
3) analiza i ocena w skali powiatowej stanu drowia i dzieci, ich umieralności i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
4) prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegów przerwania ciąży,

III. w zakresie zwalczania gruźlicy:
1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1, 3, 5—8 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
2) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy.

IV. w zakresie pomocy społecznej:
1) ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia podległych zakładów w pomocy społecznej,
2) przygotowanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej. oraz nadzór nad wykonwaniem inwestycji i remontów w zakładach podległych,
3) nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
5) kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowanie decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowania, co do umieszczenia kandydatów w tych zakładach,
5) przeciwdziałanie w skali powiatowej w zakresie zadań resortu — prostytucji, żebractwu, i włóczęgostwu oraz współpracy w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
7) nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,

*) Załączniki 1–6 niniejszej uchwały można przeglądać w lokalu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku

8) przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
9) przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób pozostających bez pracy,
10) udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz w podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
11) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
12) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej,

5. **W zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów:**

1) kierowanie do zatrudnienia inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
2) współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów — w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni. prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
3) współdziałanie z Wydziałami zatrudnienia prezydiów rad narodowych w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
4) realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
5) współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa i zakresie zatrudnienia inwalidów,
6) udzielania pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nieprzekraczającym obszaru powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
7) wypłacania kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowania.

6. **W zakresie statystyki medycznej:**

1) opracowywania materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
2) nadzór nad pracami statystyczno sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
3) sporządzanie okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
4) nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach,

7. **W zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:**

1) opracowywania projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
2) uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonywania budżetu Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,
3) analiza wykonania planu gospodarczego budżetu oraz analiza kosztów,
4) nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,
5) prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału zdrowia i opieki społecznej i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
6) analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
7) sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych.

8. **W zakresie organizacji i administracji:**

1) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
2) załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielania pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
3) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
4) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
5) prowadzenia spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału.

9. **W zakresie spraw kadrowych:**

1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
2) załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
3) załatwianie spraw socjalnych,
4) zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności,

§ 3.

1) Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stoi Kierownik Wydziału — lekarz,
2) Kierownik Wydziału zarządza całokształtem prac Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i ponosi odpowiedzialność za jego pracę,
3) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy stanowisko z-cy kierownika Wydziału do spraw administracyjnych,
4) Sprawę zastępcy kierownika Wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych reguluje dekret z dnia 14 sierpnia 1954 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 37, poz. 160),
5) Kierownik .Wydziału stosownie do ustalonej organizacji i szczegółowego zakresu działania Wydziału określa kompetencje zastępców Kierowników Wydziałów oraz kierowników referatów i równorzędnych komórek organizacyjnych,

§ 4.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej prezydium powiatowej rady narodowej tworzy następujące referaty i komórki organizacyjne:
a) profilaktyki i lecznictwa,
b) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
c) nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy,
d) pomocy społecznej,
e) statystyki medycznej,
f) planowania budżetu i rachunkowości,
g) organizacji i administracji,
h) kadrowych.

§ 5.

Tracą moc: Uchwała Nr XVII/92/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 17 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia.

§ 6.

Za wykonanie Uchwały odpowiedzialny jest Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego
Prezydium PRN
(—) ALFRED WITKOWSKI
Sekretarz Prezydium PRN

Przewodniczący
Prezydium PRN
(—) JAN REJNIAK

poz. 138

UCHWAŁA Nr XIX 68 60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MŁAWIE

z dnia 16 lipca 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Samodzielnego Referatu Zatrudnienia

Na podstawie art. 59 ust. z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz zarządzeniem Nr 1 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 15 czerwca 1960 r. Nr Go.0220-1/60 — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy Samodzielny Referat Zatrudnienia.

§ 1.

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie należą sprawy:

1) dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzenie badań dotyczycych rezerw pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakresie pracy,
2) kierowanie do zakładów siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej,
3) opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczania inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpraca w powyższym zakresie z powiatową komisją planowania gospodarczego i właściwymi wydziałami prezydium rady narodowej,
5) wnioskowanie w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
5) współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
6) inicjowanie oraz opracowanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach, w których występują niewykorzystane rezerwy siły roboczej,
7) rozdział środków interwencyjnych przyznanych do dyspozycji referatu oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
8) współpraca z wydziałem zdrowia i opieki społecznej
9) kontrola zakładów pracy w zakresie:
   a) przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,
   b) zapewnienia osobom zwerbowanym do pracy właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy,
10) prowadzenie preorientacji zawodowej lub poradnictwa zawodowego,
11) sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych.

§ 2.

Na czele Samodzielnego Referatu Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Referatu, który:

a) wydaje decyzję administracyjne w zakresie działalności Referatu,
b) kieruje pracą Referatu, Kierownik Samodzielnego Referatu Zatrudnienia jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie i Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

§ 3.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Samodzielnego Referatu Zatrudnienia tworzy się następujące stanowiska pracy:

1) pośrednictwa pracy dla zagadnień:
   — Zatrudnienia Mężczyzn Pracowników Fizycznych oraz Werbunku,
   — Zatrudnienia Kobiet Pracowników Fizycznych,
   — Zatrudnienia Pracowników Umysłowych,
   — Zatrudnienia Młodzieży.
2) Analiz Ekonomicznych, Kontroli Zakładów Pracy i Funduszu Interwencyjnego.

§ 4.

Traci moc Uchwała Nr XVIII/85/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 17 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały Kierownik Samodzielnego Referatu Zatrudnienia.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego
Prezydium PRN
(—) ALFRED WITKOWSKI
Sekretarz Prezydium PRN

Przewodniczący
Prezydium PRN
(—) JAN REJNIAK

poz. 139

UCHWAŁA Nr XX/56/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MIŃSKU MAZ.

z dnia 19 lipca 1960 r.

w sprawie utworzenia, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziału zdrowia i opieki społecznej

Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt. 4 i art. 59 ust. 2 ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16 z 1958 r.) oraz § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31 maja 1960 r. (Nr Mn 053906/15/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim postanawia, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 2.

Do zakresu działalności Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1. kierowanie opieką — zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze powiatu,
2. ustalanie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
3. organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów o zasięgu powiatu, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
4. fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
5. nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom, wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje — w zakresie przekazanym przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej prezydium rady narodowej stopnia wojewódzkiego,
6. współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalnność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
7. organizowanie na terenie powiatu pomocy społecznej, sprawowanie nadzoru w tym zakresie oraz zaspokajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych,

8. organizowanie na terenie powiatu szkolenia i zatrudniania inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnianiem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 3.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1. W zakresie profilaktyki i lecznictwa:
   1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu powiatu, jak przychodnie, ośrodki zdrowia, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego, szpitale itp.,
   2) realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
   3) organizowanie w skali powiatowej akcji profilaktycznych,
   4) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
   5) nadzór w skali powiatowej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowania leków i badań pomocniczych,
   6) nadzór w skali powiatowej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
   7) kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
   8) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej, Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz jednostek podległych,
   9) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego.
2. W zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:
   1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1—3, 5—7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
   2) fachowy nadzór w skali powiatowej nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
   3) analiza i ocena w skali powiatowej stanu zdrowia dzieci, ich umieralności i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
   4) prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegów przerwania ciąży.
3. W zakresie zwalczania gruźlicy:
   1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1, 3, 5—8 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
   2) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy.
4. W zakresie pomocy społecznej:
   1) ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej,
   2) przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykonywaniem inwestycji i remontów w zakładach opdległych,
   3) nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
   4) kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowania decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowania, co do umieszczenia kandydatów w tych zakładach,
   5) przeprowadzanie wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
   6) przeciwdziałanie w skali powiatowej w zakresie zadań resortu — prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
   7) nadwzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
   8) przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
   9) przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,
   10) udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
   12) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej.
5. W zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów:
   1) kierowanie do zatrudnienia inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
   2) współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów — w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
   3) współdziałanie z wydziałami zatrudniania prezydiów rad narodowych w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
   4) realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
   5) współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudnienia inwalidów,
   6) udzielania pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nieprzekraczającym obszaru powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
   7) wypłacania kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowania.
6. W zakresie statystyki medycznej:
   1) opracowywanie materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
   2) nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
   3) sporządzanie okresowych zestawień z zakrsu absencji chorobowej,
   4) nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach.
7. W zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:
   1) opracowywanie projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
   2) uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonywania budżetu wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,
   3) enaliza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,
   4) nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakrsie rachunkowości,
   5) prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału zdrowia i opieki społecznej i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
   6) analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
   7) sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych,
8. W zakresie organizacji i administracji:
   1) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
   2) załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielania pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
   3) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
   4) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,

5) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału.

9. W zakresie spraw kadrowych:
1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
2) załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
3) załatwianie spraw socjalnych,
4) zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

§ 4.

1) Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stoi Kierownik Wydziału — lekarz,
2) Kierownik Wydziału zarządza całokształtem prac Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i ponosi odpowiedzialność za jego pracę,
3) Prezydium Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej tworzy stanowisko z-cy kierownika Wydziału do spraw administracyjnych,
4) sprawę zastępcy kierownika Wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych reguluje dekret z dnia 14 sierpnia 1954 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 37, poz. 160),
5) Kierownik Wydziału stosownie do ustalonej organizacji i szczegółowego zakres działania Wydziału określa kompetencje zastępców Kierownika Wydziału oraz kierowników referatów i równorzędnych komórek organizacyjnych.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydum Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej może podzielić Wydział na referaty lub równorzędne komórki organizacyjne do spraw:
a) profilaktyki i lecznictwa,
b) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
c) nadzór nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy,
d) pomocy społecznej,
e) statystyki medycznej,
f) planowania budżetu i rachunkowości,
g) organizacji i administracji,
h) kadrowych.

§ 5.

Traci moc Uchwała Nr XIX-72/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim z dnia 21 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
(—) ZBIGNIEW SZCZEPAŃSKI

Przewodniczący Prezydium
(—) ZYGMUNT SZAFRAN

poz. 140

UCHWAŁA Nr XX/58/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM

z dnia 19 lipca 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia

Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt. 4 i art. 59 ust. 2 ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. (Dz. U. Nr 25, poz. 103) w związku z zarządzeniem Nr 1 przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 15 czerwca 1960 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowickim tworzy Wydział Zatrudnienia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim należy:
1. dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
2. kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej,
3. opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpraca w powyższym zakresie z powiatową komisją planowania gospodarczego i właściwymi wydziałami prezydium rady narodowej,
4. wnioskowanie w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
5. współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
6. inicjowanie oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach w których występują niewykorzystane rezerwy siły roboczej,
7. rozdział środków interwencyjnych, przyznanych do dyspozycji wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
8. współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
9. kontrola zakładów pracy w zakresie:
   a) przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,
   b) zapewnienia osobom zwerbowanym do pracy właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy,
10. prowadzenie preorientacji zawodowej lub poradnictwa zawodowego,
11. sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych,
12. dokonywanie analiz ekonomicznych.

§ 2.

Na czele Wydziału Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim i Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XX/88/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim z dnia 29 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały — Kierownik Wydziału Zatrudnienia.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz PPRN
(—) Z. SZCZEPAŃSKI

Przewodniczący PPRN
(—) Z. SZAFRAN

poz. 141

UCHWAŁA Nr XXIII/105

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W RYKACH

z dnia 3 sierpnia 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31 maja 1960 r. (MN033900/15/60) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Rykach tworzy Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 1.

Do zakresu działalności Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1) kierowanie opieką zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze powiatu,
2) ustalanie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
3) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów o zasięgu powiatu a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
4) fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
5) nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganie chorobom, wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje w zakresie przekazanym przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej stopnia wojewódzkiego,
6) współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
7) organizowanie na terenie powiatu pomocy społecznej, sprawowanie nadzoru w tym zakresie oraz zaspakajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych,
8) organizowanie na terenie powiatu szkolenia i zatrudniania inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnianiem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 2.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społcznej należy:

1. w zakresie profilaktyki i lecznictwa:

1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu powiatu, jak: Przychodnie, Ośrodki Zdrowia, Stacje San.-epid., Stacje Pogotowia Ratunkowego, Szpitale itp.,
2) realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
3) organizowanie w skali powiatowej akcji profilaktycznych,
4) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
5) nadzór w skali powiatowej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
6) nadzór w skali powiatowej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowanie wniosków w tym zakresie,
7) kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
8) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek podległych,
9) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego,

2. W zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:

1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1—3, 5—7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
2) fachowy nadzór w skali powiatowej nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
3) analiza i ocena w skali powiatowej stanu zdrowia dziecka, ich umieralności i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
4) prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonywania zabiegów przerwania ciąży.

3. w zakresie zwalczania gruźlicy:

1) wykonywanie zadań określonych w ustawie 1 pkt. 1, 3, 5—8 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
2) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy,

4. w zakresie pomocy społecznej:

1) ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej,
2) przygotowanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planu remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykonaniem inwestycji i remontów w zakładach podległych,
3) nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
4) kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowanie decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowania, co do umieszczenia kandydatow w tych zakładach,
5) przeprowadzanie wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
6) przeciwdziałanie w skali powiatowej w zakresie zadań resortu prostytucji, żebractwa i włóczęgostwa oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
7) nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
8) przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
9) przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,
10) udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznych,
11) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną oraz zakwalifikowanymi osobami do pomocy społecznej,
12) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej.

5. w zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów:

1) kierowanie do zatrudnienia inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
2) współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielcom pracy i zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,

3) współdziałanie z wydziałami zatrudnienia prezydiów rad narodowych w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
4) realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
5) współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudnienia inwalidów,
6) udzielanie pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności niprzekraczającym obszaru powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
7) wypłacanie kosztów podróży inwalidom kierowanym do protezowania.

6. **w zakresie statystyki medycznej:**

1) opracowywanie materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
2) nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
3) sporządzanie okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
4) nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowych w podległych jednostkach.

7. **w zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:**

1) opracowywanie projektów planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
2) uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonywania budżetu wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,
3) analiza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,
4) nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu w zakresie rachunkowości,
5) prowadzenie rachunkowości budżetowych wydziału zdrowia i opieki społecznej i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
6) analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
7) sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych,

8. **w zakresie organizacji i administracji:**

1) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
2) załatwienie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielania pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
3) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
4) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
5) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału.

9. **w zakresie spraw kadrowych:**

1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
2) załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
3) załatwianie spraw socjalnych,
4) zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

§ 3.

1) Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stoi Kierownik Wydziału — lekarz,
2) Kierownik Wydziału zarządza całokształtem prac Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i ponosi odpowiedzialność za jego pracę,
3) Prezydium Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej tworzy stanowisko z-cy kierownika Wydziału do spraw administracyjnych,
4) Sprawę zastępcy kierownika Wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych reguluje dekret z dnia 14 sierpnia 1954 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 37 poz. 160),
5) Kierownik Wydziału stosownie do ustalonej organizacji i szczegółowego zakresu działania Wydziału określa kompetencję z-ców kierownika wydziału oraz kierowników referatów i równorzędnych komórek organizacyjnych,

§ 4.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej dzieli wydział na referaty:
a) Profilaktyki i Lecznictwa,
b) Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka,
c) Nadzoru nad Orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy,
d) Pomocy Społecznej,
e) Statystyki medycznej,
f) Planowanie budżetu i rachunkowości,
g) Organizacji i administracji,
h) Kadrowych.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 6.

Traci moc Uchwała Nr XXII/50/58 z dnia 29 lipca 1958 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej — w sprawie zakresu działalności i organizacji Wydziału Zdrowia.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. P.R.N.	**Przewodniczący Prez. P.R.N.**
(—) J. ŚWIDERSKI	**(—) W. SURMACKI**

poz. 142

UCHWAŁA Nr XXIII/106

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W RYKACH

z dnia 3 sierpnia 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad i trybu tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) oraz zarządzenia Nr 1. Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płacy z dnia 15 czerwca 1960 r. Nr GOO 220-1/60 oraz wytycznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 28 czerwca 1960 r. Nr ZS II/001/40/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Rykach ustala zakres działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia jak następuje:

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej należą sprawy:
1) dokonywania analiz lokalnych problemów zatrudnienia a w szczególności przeprowadzania badań do wytycznych rezerw pracy, oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,

2) Kierowanie do zakładów pracy siły roboczj w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczenia siły roboczej,
3) Opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpracy w powyższym zakresie z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego i właściwymi wydziałami Prezydium Rady Narodowej,
4) Wnioskowanie w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
5) Współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
6) Inicjowanie oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach, w których występują niewykorzystane rezerwy. siły roboczej,
7) Rozdział środków interwencyjnych przyznanych do dyspozycji Wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniu,
8) Współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
9) Kontrola zakładów pracy w zakresie:
   a) przestrzegania obowiązujących przepisów i wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,
   b) zapewnienia osobom zwerbowanym do pracy właściwej opieki odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy.
10) Prowadzenie preorientacji zawodowej lub poradnictwa zawodowego,
11) Sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych.

§ 2.

Na czele Wydziału Zatrudnienia Prezydium P.R.N. stoi Kierownik Wydziału, który:

1)
   a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności wydziału,
   b) kieruje pracą wydziału, Kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Rykach i Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia,

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie

2) W szczególności Kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:
   a) realizacje zadań postawionych przed Wydziałem,
   b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
   c) Należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXXI/83/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Rykach z dnia 31 października 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Zatrudnienia.

§ 5.

Uchwaał wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1960 r.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) J. SWIDERSKI

Przewodniczący Prezydium PRN
(—) W. SURMACKI

poz. 143

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WARSZAWSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych we wsiach: Magnuszew Mały, Budzyno-Lipniki, Malechy, Bazar, Dzierżanowo w powiecie Maków Mazowiecki

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa PWRN podaje do wiadomości, że stosowanie do § 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV.1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24, poz. 143, zm. z 1960 r. Nr 24, poz. 116) — Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów we wsiach: Magnuszew Mały, Budzyno-Lipniki, Malechy, Bazar, Dzierżanowo w powiecie Maków Mazowiecki.

Powiat Maków Mazowiecki

Miejscowość Okręg Strefa	Cena w tysiącach złotych za 1 ha									
		grunty orne				użytki zielone				
	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	III	IV	V	VI
Magnuszew Mały III wiejska oddal.	—	—	—	13	10	8	—	—	—	—
Budzyno-Lipniki III wiejska		15	13	12	10	8	—	12	10	7
Malechy III wiejska oddal.	18	17	15	13	10	8	—	14	10	8
Bazar III podmiejska	24	22	20	18	18	9	—	—	—	—
Dzierżanowo III wiejska	17	16	15	14	12	8	—	—	—	—

Warszawa, dnia 2 sierpnia 1960 r.

poz. 144

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ROLNICTWA I LESNICTWA PREZYDIUM WARSZAWSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych we wsiach: Maszewo Duże, Bądkowo-Jeziorne, Parzeń, Kobierniki, Sikórz, Siecień, Kowalewko, Kamionki, Żągoty, Reczewo, Lelice, Rycharcice, Petrykozy, Drobin, Biskupice, Gilino-Piączyn, Tchórz, Ułtowo, Trzepowo i Szasty w powiecie Płock

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że stosownie do § 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV.1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24, poz. 143, zm. z 1960 r. Nr 24, poz. 116) — Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów we wsiach:Maszewo Duże, Bądkowo-Jeziorne, Parzeń, Kobierniki, Sikórz, Siecień, Kowalewko, Kamionki, Żągoty, Reczewo, Lelice, Rycharcice, Petrykozy, Drobin, Biskupice, Gilino-Piączyn, Tchórz, Ułtowo, Trzepowo i Szasty w powiecie Płock.

Powiat Płock

Miejscowość Okręg Strefa	Cena w tysiącach złotych za 1 ha									
	Grunty orne						użytki zielone			
	II a	IIIb	IVa	IVb	V	VI	III	IV	V	VI
Maszewo Duże I wiejska oddal.	22	20	19	18	12	9	—	—	—	—
Bądkowo-Jeziorne I wiejska oddal.	20	18	17	16	11	8	—	—	—	—
Parzeń I wiejska oddal.	21	20	19	17	11	8	—	—	—	—
Kobireniki I wiejska	22	20	19	18	12	9	—	—	—	—
Sikórz I wiejska oddal.	21	20	19	17	11	8	—	—	—	—
Siecień I wiejska oddal.	21	20	19	17	11	8	—	—	—	—
Kowalewko I wiejska	22	20	19	18	12	9	—	—	—	—
Kamionki I wiejska oddal.	21	20	18	17	11	8	—	—	—	—
Żągoty I wiejska oddal.	21	20	19	17	11	8	—	—	—	—
Reczewo I wiejska oddal.	21	20	19	17	11	8	—	—	—	—
Lilice I wiejska oddal.	21	20	19	17	11	8	—	—	—	—
Rycharcice I wiejska oddal.	21	20	18	17	11	8	—	—	—	—
Petrykozy I wiejska oddal.	21	20	19	17	11	8	—	—	—	—
Drobin I podmiejska	24	22	21	20	14	11	—	—	—	—
Biskupice I wiejska Gilino-	22	21	19	18	12	9	—	—	—	—
Piączyn I wiejska oddal	21	20	19	17	11	8	—	—	—	—
Tchórz I wiejska	22	20	19	18	12	9	—	—	—	—
Ułtowo I wiejska oddal.	21	20	19	17	11	8	—	—	—	—
Trzepowo I wiejska oddal.	23	21	20	19	15	11	—	—	—	—
Szasty I wiejska oddal.	20	19	18	16	10	8	18	14	8	6

Warszawa, dnia 2 sierpnia 1960 r.

poz. 145

O G Ł O S Z E N I E

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ, REFERAT ADMINISTRACJI WODNEJ W SIEDLCACH

z dnia 19.VII.1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej w Brzozowie

Podaje się do publicznj wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Referat Administracji Wodnej w Siedlcach na podstawie art. 187 i 222 pkt. 5 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 62 poz. 574 z 1928 roku) zatwierdził statut Spółki Wodnej w Brzozowie.

Statut zawiera następujące postanowienia:
1. Spółka nosi nazwę: Spółka Wodna Doliny Rzeki Stara Rzeka w Brzozowie.
2. Siedzibą Spółki jest: Wieś Brzozów, poczta Krześlin, powiat Siedlecki.
3. Cel Spółki: przeprowadzenie wodnych melioracji za pomocą rowów otwartych na obszarze 266,50 ha łąk i pastwisk wsi Kownaciska, Krześlin, Krześlinek, Brzozów GRN. Krześlin i wsi Nakory i Krynica GRN. Krynica powiatu Siedleckiego oraz pełne zagospodarowanie tych łąk i pastwisk, poza tym konserwacja i eksploatacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie objętym granicami Spółki Wodnej.
4. Statut Spółki w art. 11a postanawia, że w miejsce walnego zgromadzenia członków występuje Wydział Spółki Wodnej (art. 139 pkt. 4 prawa wodnego), który tworzą przedstawiciele członków Spółki Wodnej wybrani w stosunku jeden na dziesięciu członków z tym, że końcowa liczba członków w danej wsi mniejsza od dziesięciu wybiera jednego przedstawiciela. §§ 11 i 12 tego statutu stosuje się odpowiednio do Wydziału Spółki Wodnej z tym wyjątkiem, że uchwalenie zmian statutu, przewidzianych w art. 176 prawa wodnego i rozwiązanie Spółki Wodnej (art. 178) należy do walnego zgromadzenia. Wydział zwołuje Zarząd. Obrady Wydziału są protokółowane i wraz z uchwałami wpisywane są do osobnej księgi protokółów. Protokół podpisuje przewodniczący Wydziału i protokólant.
5. Uchwałom Wydziału Spółki Wodnej podlegają następujące sprawy:
   a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz wybór Komisji Rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu prac, budżetu, sposobu pokrycia i kosztów jego wykonania, jak również realizacja planów i budżetu,
   c) zatwierdzenie przedkładanych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
   d) ustalenie wynagrodzenia dla płatnych pracowników Spółki,
   e) zmiana wysokości datków udziałowych (składek),
   f) podejmowanie uchwał o wystąpienie o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
   g) zatwierdzenie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez Zarząd Spółki.
6. Zarząd składa się z 6 członków ,z każdej wsi po jednemu, w tym:
   a) przewodniczący Zarządu Spółki Wodnej,
   b) zastępca przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej,
   c) sekretarz Zarządu Spółki Wodnej,
   d) skarbnik Zarządu Spółki Wodnej,
   e) dwóch zwyczajnych członków Zarządu Spółki Wodnej.

Obrady Zarządu Spółki Wodnej są protokółowane, zaś uchwały Zarządu są wpisywane do księgi uchwał Zarządu Spółki Wodnej.

Ogłoszenia Zarządu Spółki Wodnej dotyczące członków Spółki wywieszane będą u przewodniczącego Zarządu Spółki, sołtysów wsi, wchodzących w skład Spółki i Prezydium Gromadzkich Rad Narodowych Krześlin i Krynica.

Referat Administracji Wodnej
(—) MICHAŁ ABRAMOWICZ

poz. 146

O G Ł O S Z E N I E

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ, REFERAT ADMINISTRACJI WODNEJ W SIEDLCACH

z dnia 27 czerwca 1960 r.

W SPRAWIE ZATWIERDZENIA STATUTU SPÓŁKI WODNEJ W DOMANICACH

Podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, Referat Administracji Wodnej w Siedlcach na podstawie art. 187 i 222 pkt. 5 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z 1928 roku) zatwierdził statut Spółki Wodnej w Domanicach.

Statut zawiera następujące postanowienia:
1. Spółka nosi nazwę: Spółka Wodna Domanice,
2. Siedzibą Spółki jest: wieś Domanice, powiat Siedlecki, poczta Domanice.

3. Cel Spółki: przeprowadzenie wodnych melioracji za pomocą rowów otwartych na obszarze 423,65 ha łąk i pastwisk wsi Domanice, Przywory Małe, Przywory Duże, Pozdrój, Drupie, Kopce, Zażelazna GRN., Domanice, powiatu Siedleckiego oraz pełne zagospodarowanie tych łąk i pastwisk, poza tym konserwacja i eksploatacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie objętym granicami Spółki Wodnej.
4. Statut Spółki w art. 11a postanawia, że w miejsce walnego zgromadzenia członków występuje Wydział Spółki (art. 139 pkt. 4 prawa wodnego), który tworzą przedstawiciele członków Spółki Wodnej wybrani w liczbie jeden od dziesięciu członków, z tym, że końcowa liczba członków mniejsza od dziesięciu wybiera jednego przedstawiciela. §§ 11 i 12 tego statutu stosuje się odpowiednio do Wydziału Spółki Wodnej z tym wyjątkiem, że uchwalenie zmian statutu, przewidzianych w art. 176 prawa wodngo i rozwiązanie Spółki Wodnej (art. 178) należy do walnego zgromadzenia członków. Wydział zwołuje Zarząd Spółki Wodnej. Obrady Wydziału są protokółowane i wraz z uchwałami wpisywane są do osobnej księgi protokółów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący Wydziału i protokólant.
5. Uchwałom Wydziału Spółki Wodnej podlegają następujące sprawy:
   a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu oraz wybór Komisji Rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu prac, budżetu, sposobu pokrycia i kosztów jego wykonania, jak również realizacji planów i budżetu,
   c) zatwierdzanie przedkładanych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
   d) ustanowienie wynagrodzeń dla płatnych pracowników Spółki,
   e) zmiana wysokości datków udziałowych,
   f) podejmowanie uchwał o wystąpienie o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
   g) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez Zarząd Spółki.
6. Zarząd Spółki składa się z 8 członków z każdej wsi po jednemu w tym:
   a) przewodniczący Zarządu Spółki Wodnej,
   b) zastępca przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej,
   c) sekretarz Zarządu Spółki Wodnej,
   d) skarbnik Zarządu Spółki Wodnej,
   e) czterech członków Zarządu Spółki Wodnej.

Obrady Zarządu Spółki Wodnej są protokołowane zaś uchwały Zarządu są wpisywane do księgi uchwał Zarządu Spółki Wodnej.

Ogłoszenia Zarządu Spółki Wodnej, dotyczące członków Spółki wywieszane będą u przewodniczącego Zarządu Spółki, sołtysów wsi, wchodzących w skład Spółki i w Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Domanicach.

Referent Administracji Wodnej
(—) ABRAMOWICZ MICHAŁ

poz. 147

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ REFERAT ADMINISTRACJI WODNEJ W SIEDLCACH

z dnia 9.VIII.60 r.

W SPRAWIE ZATWIERDZENIA STATUTU SPÓŁKI WODNEJ W STOKU RUSKIM

Podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, Referat Administracji Wodnej w Siedlcach na podstawie art. 187 i 222 pkt. 5 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 2, poz. 574 z 1928 r.) zatwierdził statut Spółki Wodnej w Stoku Ruskim.

Statut zawiera następujące postanowienia:
1. Spółka nosi nazwę: Spółka Wodna Kanału Mordy w Stoku Ruskim.
2. Siedziba Spółki jest: wieś Stok Ruski, powiat Siedlecki, poczta Mordy.
3. Cel Spółki: przeprowadzenie wodnych melioracji za pomocą rowów otwartych na obszarze 591,75 ha łąk i pastwisk wsi Czepielin, Czołomyje, Ogrodniki, kol. Czepielin GRN. Czołomyje; wieś Stok Ruski i Wyczółki GRN. Mordy; wieś Wólka Leśna GRN. Pruszyn i m. Mordy, pow. Siedleckiego oraz pełne zagospodarowanie tych łąk i pastwisk poza tym konserwacja i eksploatacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie objętym granicami Spółki Wodnej.
4. Statut Spółki w § 11a postanawia, że w miejsce walnego zgromadzenia członków występuje Wydział Spółki (art. 139 pkt. 4 Prawa Wodnego), który tworzą przedstawiciele członków Spółki Wodnej wybrani w liczbie jeden od dziesięciu członków, z tym, że końcowa liczba członków wsi mniejsza od dziesięciu wybiera jednego przedstawiciela. §§ 11 i 12 tego statutu stosuje się odpowiednio do Wydziału Spółki Wodnej z tym wyjątkiem, że uchwalenie zmian statutu, przewidzianych w art. 176 Prawa Wodnego i rozwiązanie Spółki Wodnej (art. 178) należy do Walnego Zgromadzenia Członków. Wydział zwołuje Zarząd Spółki Wodnej. Obrady Wydziału są protokółowane i wraz z uchwałami wpisywane są do osobnej księgi protokółów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokólant.
5. Uchwałom Wydziału Spółki Wodnej podlegają następujące sprawy:
   a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu oraz wybór Komisji Rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu prac, budżetu, sposobu pokrycia i kosztów jego wykonania, jak również realizacja planów i budżetu,
   c) zatwierdzenie przedkładanych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
   d) ustanowienie wynagrodzeń dla płatnych pracowników Spółki,
   e) zmiana wysokości datków udziałowych,
   f) podejmowanie uchwał o wystąpienie o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
   g) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez Zarząd Spółki.
6. Zarząd Spółki Wodnj składa się z 8 członków, z każdej wsi po jednemu w tym:
   a) przewodniczący Zarządu Spółki Wodnej,
   a) zastępca przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej,
   c) sekretarz Zarządu Spółki Wodnej,
   d) skarbnik Zarządu Spółki Wodnej,
   e) czterech członków Zarządu Spółki Wodnej.

Obrady Zarządu Spółki Wodnej są protokółowane, zaś uchwały Zarządu są wpisywane do księgi uchwał Zarządu Spółki Wodnej.

Ogłoszenia Zarządu Spółki Wodnej dotyczące członków Spółki Wodnej wywieszane będą u przewodniczącego Zarządu Spółki, sołtysów wsi wchodzących w skład Spółki i w Prezydium Gromadzkich Rad Narodowych w Czołomyjach, Pruszynie i w Mordach oraz w Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Mordach.

Referent Administracji Wodnej
(—) ABRAMOWICZ MICHAŁ

poz. 148

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 9.VIII.1960 r.

O SPORZĄDZENIU PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU TERENU „CZECHOWICE" W URSUSIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pruszkowie zgodnie z art. 617 Ustawy z dnia 22.V.1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) i zarządzenia Prezesa Komitetu d/s Urbanistyki i Architektury z dn. 12.XI.1958 r. (Mon. Polski Nr 89, poz. 501) i zgodnie z Uchwałą P.W.R.N. Nr XXII/143 z dnia 23 czerwca 59 r. zawiadamia właścicieli nieruchomości osiedla „Czechowice" w Ursusie o sporządzeniu planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu terenu „Czechowice" w Ursusie. Projekt planu zagospodarowania jest wyłożony do publicznego wglądu w biurze

Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pruszkowie, ul. Kraszewskiego nr 25 w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym. Zastrzeżenia i wnioski dotyczące terenu objętego planem zagospodarowania przestrzennego zainteresowani mogą składać na piśmie w ciągu następnych 14 dni w biurze Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pruszkowie, ul. Kraszewskiego 25, pok. nr 7.

Z-ca Przewodniczącego
Prez. Pow. R. N.
(—) mgr PIOTR MACH

poz. 149

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 28 lipca 1960 r.

O WYŁOŻENIU DO PUBLICZNEGO WGLĄDU SPORZĄDZONYCH PROJEKTÓW PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW BUDOWNICTWA DOMÓW JEDNORODZINNYCH W SULEJÓWKU, POW. OTWOCK

Na podstawie art. 6 ust. 3 Ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) oraz § 1 Uchwały Nr XXII/143 Prezydium Woj. Rady Narodowej w Warszawie z dnia 23.VI-59 r. w sprawie wyznaczania terenów dla budownictwa jednorodzinnego (Dz. U. WRN Nr 8, poz. 337), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku podaje do wiadomości o wyłożeniu do wglądu publicznego sporządzonych planów zagospodarowania terenów budownictwa domów jednorodzinnych dla obszaru:

1. obszar o pow. ca 5,8 ha położonego w Sulejówku, zawartego między ulicami: Graniczną, Przejazd, Projektowaną i terenem P.K.P.

Wyżej wymieniony plan ustala:
a) obszar i położenie gruntów na potrzeby użyteczności publicznej,
b) sieć komunikacyjną oraz zasady technicznego i sanitarnego uzbrojenia terenu,
c) zasady podziału gruntów na działki budowlane,
d) rodzaj i sposób zabudowy,
e) wyburzenie budynków kolidujących z prawidłową zabudową terenu.

Osoby zainteresowane mogą zaznajomić się z planami w okresie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym PWRN w Wydziale Architektury i Budownictwa P.P.R.N. Otwock, ul. Pułaskiego 3 oraz w Prezydium Osiedlowej Rady Narodowej w Sulejówku, ul. Żeromskiego 1 od godz. 9 do 13.

Zainteresowanym służy prawo zgłaszania zastrzeżeń i wniosków do Wydziału Architektury i Budownictwa P.P.R.N. Otwock w ciągu następnych dni 14-tu po wyłożeniu planów do wglądu.

Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Mgr BOLESŁAW BURKOWSKI

poz. 150

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1959

Miejskiego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego w Siedlcach

w tysiącach złotych

Część I.	Stan na: dzień 31.XII.58 (roku ubiegłego)	Stan na: dzień 31.XII.59 (roku sprawozdawczego)
1. Środki trwałe (netto)	1.189	1.209
2. Materiały	2.892	3.366
3. Produkcja w toku półfabrykaty	1	11
4. Towary i wyroby	×	×
5. Środki pieniężne	667	116
6. Należności od odbiorców	565	560
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	22	143
8. Inwestycje rozpoczęte	449	1.766
9. Pozostałe aktywa	2.073	2.036
10. Strata	×	×
Razem	7.867	9.207

Część I.	Stan na: dzień 31.XII.58 (roku ubiegłego)	Stan na: dzień 31.XII.59 (roku sprawozdawczego)
1. Fundusz statutowy	3.553	3.861
2. Zobowiązania wobec dostawców	868	645
3. Kredyty bankowe obrotowe	572	402
4: Środki otrzymane na inwestycje	×	×
5. Fundusz własnych środków na inwestycje		1.718
6. Kredyty bankowe na inwestycje	×	×
7. Inne fundusze i rezerwy	414	323
8. Pozostałe pasywa	867	1.430
9. Zysk	1.208	828
Razem	7.867	9.207

Część II.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	20.300	20.366
2. Koszt własny sprzedaży	19.385	19.609
3. Zysk na sprzedaży	915	757
5. Zysk nadzwyczajny	×	100
6. Straty nadzwyczajne	×	29

Część III.	Plan	Wykonanie
1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego	60	56
2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 zatrudnionego	×	1
3. Manka, ubytki i straty	×	59
	×	

poz. 151

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1959

Miejski Handel Detaliczny Artykułami Przemysłowo Spożywczymi
Przedsiębiorstwo Państwowe w Otwocku

w tysiącach złotych

	Stan na: dzień 31.XII.58 r.	Stan na: dzień 31.XII.59 r.
Część I.		
1. Środki trwałe (netto)	1.078	1.518
2. Towary	11.252	15.071
3. Pozostałe zapasy	411	475
4. Środki pieniężne	135	140
5. Należności od odbiorców	935	2.254
6. Należności przeterminowane ze sprzedaży ratalnej	368	336
7. Należn. z tytułu mank ubytków i strat	316	501
8. R-k bankowy środk. na inwest.	149	65
9. Inwestycje rozpoczęte	334	1.496
10. Pozostałe aktywa	3.412	4.589
11. Strata	—	—
Razem	18.390	26.445

	Stan na: dzień 31.XII.58 r.	Stan na: dzień 31.XII.59 r.
Część I.		
1. Fundusz statutowy	2.854	2.212
2. Zobow. wobec dostawców	2.665	2.846
3. Kredyty bankowe obrotowe w tym kredyty przeterminowane	7.584	6.976
4. Razem na należności z tytułu mank, ub-ków i str.	—	—
5. Środki otrzym. na inwest.	401	596
6. Fundusz własny środków na	150	170
inwestycje	271	308
7. Kred. bank. na inwestycje	380	1.322
8. Inne fundusze i rezerwy	489	591
9. Pozostałe Pasywa	622	7.658
10. Zysk	2.974	3.766
Razem	18.390	26.445

	Plan	Wykonanie
Część II.		
1. Sprzdaż i przerzuty	112.945	125.129
w tym marże na sprzedaży	10.606	11.394
2. Koszt własny sprzedaży	108.391	121.028
w tym koszty handlowe	6.719	7.772
3. Zysk na sprzedaży	4.214	4.101
4. Zyski nadzwyczajne	—	743
5. Straty nadzwyczajne		915

	Plan	Wykonanie
Część III		
1. Wartość sprzedaży ogółem na 1 zatrudnionego	715	726
2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 zatrudnionego	1	1
3. Manka, ubytki i straty		599
z tego przypisano do zwr.		332

poz. 152

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1959

Warszawskie Zakłady Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych
w Chylicach

w tysiącach złotych

	Stan na: dzień 31.XII. (roku ub.)	Stan na: dzień 31.XII. (roku sprawozdawczego)
Część I.		
1. Środki trwałe (netto)	12.868	13.308
2. Materiały	1.842	1.823
3. Produkcja w toku i półfabrykaty	2.267	2.635
4. Towary i wyroby	156	511
5. Środki pieniężne	835	445
6. Należności od odbiorców	1.316	1.460
7. R-k bankowy środków na inwestycje	4	1.419
8. Inwestycje rozpoczęte	1.794	1.397
9. Pozostałe aktywa	1.991	5.864
10. Strata	4.104	×
Razem	21.177	28.862

	Stan na: dzień 31.XII. (roku ub.)	Stan na: dzień 31.XII. (roku sprawozdawczego)
Część I.		
1. Fundusz statutowy	13.883	14.264
2. Zobowiązania wobec dostawców	853	194
3. Kredyty bank. obrot.	4.234	5.301
4. Środki otrzym. na inwestycje	682	671
5. Fundusz własny środ. na inwestycje	812	5.223
6. Kredyt bankowy na inwestycje	×	×
7. Inne fundusze i rezerwy	626	1.180
8. Pozostałe pasywa	6.087	1.092
9. Zysk	×	937
Razem	27.177	28.862

	Plan	Wykonanie
Część II.		
1 Sprzedaż ogółem	16.850	17.749
2. Koszt własny sprzedaży	17.274	17.742
3. Zysk (strata) na sprzedaży	— 424	+ 7
4. Zyski nadzwyczajne	×	1.086
5. Straty „	×	845
6. Dotacja na wyrównanie różnic cen cegły	×	689

	Plan	Wykonanie
Część III.		
1. Wartość produkcji (wyrobu) na 1 zatrudn.	44,7	45,1
2. Należn. funduszu zakładowego ogółem na 1 zatrudnionego	×	0,72
3. Manka, ubytki i straty z tego przypada do zwrotu	×	214

Adres Redakcji i Administracji: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa.

Wpłaty — Narodowy Bank Polski, Oddział Miejski VII w Warszawie, konto 1531/95/251/1.

Cena zł 8,70

Płocka Drukarnia Akcydensowa. Płock, Warszawska 24, zam 1639/60
Nakład 1700 egz. f. A4. Obj. str. 32 C-23

Odbiorca: